

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 28.03.2018 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими начальное и среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе стажировки, построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких

стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются педагогическими работниками и согласовываются с заведующими отделениями и методической службой.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется директором колледжа с учетом потребностей учебного процесса и как правило, в период прохождения обучающимися производственной практики.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа, предметно-цикловой комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности колледжа.

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу на основании заявления.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на предметно-цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- согласовывается с методической службой колледжа;
- утверждается директором колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки в методический кабинет представляются следующие отчетные документы:

- справка от руководителя предприятия, заверенная печатью с краткой характеристикой выполнения программы стажировки (приложение3);
- отчет педагогических работников о прохождении стажировки (приложение4).

4.3. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию или подтверждение соответствия занимаемой должности. Копия справки о прохождении стажировки хранится в методическом кабинете и в личном деле работника в отделе кадров.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения может осуществляться как за счет средств колледжа, так и за счет стажирующей стороны.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Согласовано
Руководитель предприятия:

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»
_____ Д.А.Саховский
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОГРАММА прохождения стажировки

преподавателя _____ дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О) (наименование)
по специальности

_____ (наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)

Зав. отделением _____ Ф.И.О

Разработчик _____ Ф.И.О.

Директору ГБПОУ ГРК «Интеграл»

от _____ (ФИО)
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

« _____ » (название) _____ в кол- ве _____ часов

в _____ г. (название организации)

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

(подпись) (расшифровка подписи)

**СПРАВКА
о прохождении стажировки**

Преподаватель _____ (Ф.И.О., должность) проходил стажировку _____ (наименование предприятия) с _____ по _____ (указать дату) по направлению _____ (указать направление) .

Программа стажировки выполнена в объеме _____ часов _____
_____ краткая характеристика выполнения программы.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Печать учреждения

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Преподаватель Баева Альбина Анатольевна проходила профессиональную стажировку в ООО «Блок Пост» с 27 ноября по 12 декабря 2017 года по направлению «Проектирование и изготовление швейных изделий с использованием САПР» (36 часов).

Программа стажировки выполнена в полном объеме в соответствии с темой. Преподаватель Баева Альбина Анатольевна изучила работу автоматизированного оборудования для проектирования одежды, изучила технологическую, нормативную документацию экспериментального и швейного производства, освоила компетенции конструктора.

Руководитель предприятия _____

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

Преподаватель _____ (Ф.И.О., должность) проходил стажировку _____ (наименование предприятия) с _____ по _____ (указать дату) по направлению _____ (указать направление) .

Программа стажировки выполнена в объеме _____ часов _____ краткая характеристика выполнения программы _____

Зав. отделением _____ Ф.И.О.

Председатель ПЦК _____

Преподаватель _____