

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 268 от 02.09.2016г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»
Д.А. Саховский
« 02 » 09 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе безопасности и ЧС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел безопасности и ЧС является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.
2. Отдел безопасности и ЧС создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
3. Отдел безопасности и ЧС возглавляет начальник, который назначается на должность приказом директора колледжа.
4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа по представлению начальника отдела безопасности и ЧС, по согласованию с отделом правового обеспечения.
5. Начальник отдела безопасности и ЧС распределяет обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывает инструкции и представляет на утверждение директору.
6. В своей деятельности отдел безопасности и ЧС руководствуется уставом колледжа и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

1. Обеспечение безопасности учебного процесса, сохранение жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа, поддержания порядка в общежитии.
2. Организация и обеспечение охраны объектов и материальных ценностей.
3. Проведение предупредительно – профилактических мероприятий и разъяснительной работы по повышению уровня организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, организации взаимодействия с правоохранительными органами.
4. Поддержание должного пропускного режима в студенческих общежитиях.

3. ФУНКЦИИ

1. Обеспечение надежной защиты объектов колледжа от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, общественных беспорядков.
2. Определение средств защиты и видов режимов охраны объектов, принятие объектов под охрану, под роспись.
3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты посторонних лиц и транспортных средств.
4. Организация связи на объектах и с правоохранительными органами.

5. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, студентов и охраняемых объектов в целом.

6. Установление порядка допуска сотрудников, студентов, посетителей и транспортных средств на территорию колледжа.

Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), материальных ценностей с территории колледжа.

7. Досмотр, в случае необходимости, работников, студентов и всех лиц на территории колледжа.

8. Исключить возможность бесконтрольного передвижения посетителей на территории и объектах колледжа.

9. Поддержание режима работы в помещениях и на территории согласно приказа и распоряжений директора в установленные сроки.

10. Проведение занятий с работниками колледжа по поведению в различных ситуациях.

11. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении учреждения, работников и студентов.

4. ПРАВА

Сотрудник отдела безопасности и ЧС имеет право:

1. Требовать от сотрудников и студентов колледжа соблюдения установленного режима охраны.

2. Иметь доступ на все объекты и помещения колледжа.

3. При наличии оснований, производить проверку документов работников, студентов и посетителей, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.

4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию в случаях попытки или нарушения кем – либо, порядка и правил установленного на территории колледжа.

5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела безопасности и ЧС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела безопасности и ЧС.

2. Ответственность сотрудников отдела безопасности и ЧС устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела безопасности и ЧС



А.П. Кузнецов

«___» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

правового обеспечения и охраны труда

И.В. Карякина

«___» _____ 2016г.