

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Рекомендовано педагогическим  
советом

Протокол №5 от 28.03. 2018 г.

Утверждено приказом №118  
от 04.04. 2018 г.

г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГРК «Интеграл»

Т.А. Саховский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)**  
**В ГБПОУ ГРК «ИНТЕГРАЛ»**

Георгиевск, 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291);

- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю, в том числе к содержанию и процедуре экзамена (квалификационного).

1.3. Используемые обозначения:

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

КОС – контрольно-оценочные средства.

## **II. Состав экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

2.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля осуществляется в форме экзамена (квалификационного), на котором представителями работодателя и колледжа проверяется готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.2. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», при этом выставляется оценка за уровень освоения компетенций, которая вносится в зачетную книжку.

2.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в устной форме в период промежуточной аттестации или в день, освобожденный от других видов учебных занятий по окончанию освоения профессионального модуля за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.4. Экзамен (квалификационный) учитывает оценку освоения МДК, прохождения учебной и производственной практик.

2.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю включает в себя один или несколько видов практических аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.7. Выбор видов аттестационных испытаний осуществляется с учетом специфики конкретной специальности или профессии и рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.9. Контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) для экзамена (квалификационного) состоят из заданий для проверки компетенций, перечня материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном), пакета экзаменатора.

2.10. Задания для проверки компетенций носят комплексный характер, требуют многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции.

2.11. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена квалификационного по ПМ задания предполагают выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ включает требования к условиям их выполнения:

- коды проверяемых профессиональных и общих компетенций;
- инструкция для обучающегося по выполнению задания с указанием используемых источников;
- время;
- текст задания.

2.12. Пакет экзаменатора включает в себя условия организации экзамена (квалификационного) и критерии оценки.

2.13. Портфолио содержит документы, подтверждающие результаты текущего контроля результатов освоения МДК, практик и/или результаты предшествующих промежуточных аттестаций, если МДК изучаются не один семестр. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

2.14. Содержание контрольно-оценочных материалов (средств) к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю на каждого обучающегося формируется коллегиально всеми преподавателями, задействованными в реализации профессионального модуля.

2.15. Содержание экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающегося в начале изучения профессионального модуля.

### **III. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)**

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующих отделениями на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС.

3.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

– в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

3.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля и получают предварительное положительное экспертное заключение.

#### **IV. Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Для проведения процедуры экзамена (квалификационного) создается аттестационная (экзаменационная) комиссия, в которую входят преподаватели, мастера производственного обучения, представители администрации колледжа и работодателя.

4.2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа работодателей, социальных партнеров колледжа, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Сдача экзамена (квалификационного) проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

4.5. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных учебных кабинетах.

4.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) (КИМ, КОС) для экзамена (квалификационного);
- протокол экзамена (приложение 1);
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на группу или на каждого обучающегося;
- журналы учета теоретического и практического обучения учебной группы;
- портфолио результатов по итогам усвоения профессионального модуля на каждого обучающегося (при наличии);
- зачетные книжки обучающихся.

4.7. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

ГБПОУ «ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«ИНТЕГРАЛ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. заседания экзаменационной комиссии по  
освоению профессионального модуля

---

код, название

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (Профессия) \_\_\_\_\_ (код, наименование)

Форма итоговой аттестации – экзамен (квалификационный)

Форма экзамена \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Коды и название освоенных компетенций	
Профессиональные компетенции	Общие компетенции

**Примечание:**

1. В протокол с учетом специфики профессий и специальностей, локальных актов отделений колледжа могут быть внесены изменения.
2. Протокол заполняется на компьютере или вручную, но разборчивым почерком.
3. В список вносятся все студенты, допущенные к экзамену.
4. Ф.И.О. указываются полностью, оценка пишется прописью.
5. При неявке на экзамен в графе оценки указывается неявка.
6. В графе заключения комиссии указывается не освоен при неявке студента или неудовлетворительной оценке.



№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Экзамен (квалификационный) оценка	Заключение комиссии (вид деятельности: освоен, не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.