

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ставропольскому краю

г. Георгиевск
(место составления акта)

« 29 » апреля 20 14 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ,
органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 135-08-1р/в

По адресу/адресам: СК, г.Георгиевск, ул.Дружбы, 29/, СК, г.Георгиевск, ул.Дружбы, 29, ул. Кома-
рова,43, ул. Быкова,2, ул. Быкова,4

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 135-08-1р/в от 28.03.2014 года
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная выездная)

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального обра-
зования «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

«02» апреля 2014 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1 час
«09» апреля 2014 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа
«15» апреля 2014 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа
«23» апреля 2014 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа
«24» апреля 2014 г. с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа
«28» апреля 2014 г. с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 1 час
«29» апреля 2014 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности инди-
видуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 7 дней/ 12 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю
в г. Георгиевске и Георгиевском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной провер-
ки) Алишев М.И. 31.03.2014 г. 10-20

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Половинка Ирина Анатольевна главный специалист- эксперт
ТО Управления РПН по СК в г. Георгиевске и Георгиевском районе, Яковлюк Татьяна Алиевна
специалист- эксперт ТО Управления РПН по СК в г. Георгиевске и Георгиевском районе

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экс-
пертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство))

При проведении проверки присутствовали: Бабченко Петр Михайлович, и.о. директора ГРК «Интеграл», Алишев М.И. зам.директора ГРК «Интеграл», Гужвий С.В. зам.директора по УВР ГРК «Интеграл»

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» с целью проверки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений № 77-08 от 01.04.2013г. установлено, в предписании 29 пунктов:

1. установить мусорные контейнеры, расположенные по адресу ул. Комарова, 43 на площадке с бетонированным покрытием, оборудовать крышкой – выполнено, контейнеры установлены на бетонированную площадку, оборудованы крышками;
2. не допускать использование в учебном процессе табуреток вместо стульев – выполнено, учебные классы обеспечены стульями в полном объеме;
3. обеспечить наличие горячего водоснабжения во всех умывальниках санузлов для персонала и учащихся во всех учебных корпусах, помещениях для техперсонала, в общежитиях - выполнено, установлены водонагреватели;
4. обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены в учебном корпусе по ул. Комарова, 43, а именно наличие горячей проточной воды – выполнено;
5. обеспечить очистку и открытие вентиляционных каналов в учебных кабинетах уч.корпуса по ул. Быкова, 2 – выполнено, каналы открыты, очищены от мусора;
6. обеспечить возможность проветривания помещения токарной мастерской (ул. Комарова, 43) через оконные проемы, и работу приточно-вытяжная механическая – выполнено, оборудованы форточки, приточно-вытяжная вентиляция в рабочем состоянии;
7. обеспечить в лаборатории конструирования и раскроя ткани, мастерской швейного производства № 3 по ул. Комарова, 43, в кабинете № 46 учебного корпуса по ул. Быкова, 4, в кабинете английского языка (ул. Быкова, 2) наличие основного естественного бокового освещения слева - выполнено;
8. для окраски досок использовать темно-зеленый или темно-коричневый цвета- выполнено;
9. обеспечить приведение оконных блоков в удовлетворительное состояние путем замены или ремонта в уч. корпусе по ул. Быкова, 2. Организовать своевременную очистку оконных стекол – выполнено, оконные проемы очищены, проведен ремонт;
10. оборудовать оконные проемы в кабинетах информатики ресурсного центра № 1, 16, 17 регулируемые светозащитными устройствами – выполнено, установлены жалюзи;
11. обеспечить ремонт работу всего светотехнического оборудования. Обеспечить своевременную замену не работающих ламп, очистку светильников общего освещения – выполнено, светильники очищены, все в рабочем состоянии;
12. привести показатели искусственной освещенности в кабинете ТСО, компьютерных классах №№ 2, 3, каб.№ 16 в соответствие с гигиеническими нормативами – выполнено, представлен протокол измерения освещенности помещений № 46 от 11.04.2014г.;
13. организовать проведение генеральной уборки учебных кабинетов, очистку светотехнической аппаратуры, оконных проемов, рекреаций расположенных по адресу ул. Быкова, 2, Быкова, 4, ул. Комарова, 43 – выполнено, уборка проведена во всех помещениях учебного учреждения;
14. оборудовать помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления и моющих и дезинфицирующих средств, в учебных корпусах, общежитиях, поддонами, подводкой холодной и горячей воды – выполнено, поддоны установлены, технические краны с горячей и холодной водой установлены;
15. обеспечить наличие достаточного количества уборочного инвентаря для уборки учебных кабинетов, рекреаций по ул. Быкова, 2, для уборки малого спортзала, спортивного оборудования и инвентаря, для уборки надворного туалета по ул. Комарова, 43, квачей для чистки санитарно-технических приборов; обеспечить хранение уборочного инвентаря в оборудованных помещениях для техперсонала – выполнено, уборочного инвентаря достаточно, промаркирован согласно назначения;
16. обеспечить учебно-производственные мастерские по ул. Комарова, 43 аптечками, необходимыми для оказания первой медицинской помощи, перевязочными средствами, носилками с зафик-

- сированным адресом и телефоном ближайшего лечебного учреждения, где может быть оказана медицинская помощь - выполнено;
17. обеспечить наличие тумбочек по числу проживающих в общежитии в секциях № № 206, 212, 313, 305, 303, 302, 304, 306, 310, 314 (общежития по ул. Дружбы 2), № № 202, 204, 206, 213 (общежития по ул. Быкова, 29) - выполнено;
 18. обеспечить проведение ежегодной камерной дезинфекции мягкого инвентаря (матрасов, подушек, одеял) по окончанию учебного года, а также после каждого выселения проживающих – выполнено, представлен договор на оказание услуг по проведению дезинфекции мягкого инвентаря № 0783 от 26.03.2014г., № 000039 от 18.03.2013г. и акты выполненных работ;
 19. не допускать пересечение потоков чистого и грязного белья в постирочной, не допускать использование постирочной в других целях не относящихся к указанному виду деятельности - выполнено;
 20. обеспечить подключение к канализации бытовой ванны в постирочной – выполнено;
 21. обеспечить хранение личной и рабочей одежды в постирочной в выделенных индивидуальных шкафах - выполнено;
 22. организовать горячее питание учащихся, в том числе двух разовое – представлен перечень проводимых мероприятий в плане организации питания обучающихся в столовой колледжа, анализ питания;
 23. обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения на медицинский кабинет и лицензии на осуществляемую медицинскую деятельность, не связанную с извлечением прибыли - медработника в штате образовательного учреждения нет, представлены договора № 16 от 14.01.2014г с ГБУЗ «Георгиевская центральная поликлиника», договор № № от 10.01.2014г о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию с ГБУЗ СК «Георгиевская городская детская поликлиника».
 24. обеспечено соблюдение требований п. 2.1, п.6, п.7.1-7.6, п. п.18.1-18.10 СП 3.1./3.2.1379-03, а именно: организовать полном объеме медицинское обеспечение обучающихся, в том числе медицинские осмотры в части профилактики сыпного тифа и педикулеза с учетом предусмотренной кратности- выполнено, представлены договоры на медицинское обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения № 16 от 14.01.2014г. с ГБУЗ «Георгиевская центральная поликлиника», договор № от 10.01.2014г. о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию с ГБУЗ СК «Георгиевская городская детская поликлиника».
 25. обеспечить проведение работ по дератизации в полном объеме с учетом кратности проведения 1 раз в месяц – выполнено, представлен договор на проведение дератизационных мероприятий № 0317 от 09.01.2014г.;
 26. обеспечить допуск к работе сотрудников прошедших в полном объеме медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих прививки в соответствии с Национальным календарем, с результатами в личных медицинских книжках - выполнено, представлены личные медицинские книжки с результатами обследования, гигиенической подготовкой и прививками;
 27. обеспечить наличие программы производственного контроля учреждения, а также результаты проведения лабораторно-инструментального контроля за электромагнитной обстановкой при организации новых и реорганизации рабочих мест пользователей ПЭВМ и за качеством реализуемой продукции – выполнено, представлены протоколы измерения электромагнитных излучений № 79 от 15.07.2013г.;
 28. обеспечить наличие документов, подтверждающие безопасность материала используемого для изготовления оконных блоков, дверей из ПВХ (торговые марки «Novotex», «Wintech», КБЕ) установленных в общежитии и учебных кабинетах, его состав и область применения- выполнено, представлены сертификаты соответствия ;
 29. обеспечить наличие протоколов испытаний (измерений) подтверждающих оборудование рабочих мест пользователей ПЭВМ защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими характеристиками по кабинетам расположенным в учебных корпусах по адресам ул. Быкова, 2, ул. Быкова, 4- выполнено.

■ выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

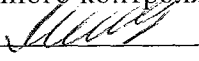
(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений не выявлено. Предписание № 77-08 от 01.04.2013 г. выполнено в полном объеме.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

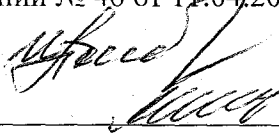
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. распоряжение № 135-08-1 р/в от 28.03.2014г.;
2. предписание № 77-08 от 01.04.2013г.;
3. ответ по выполнению предписания № 01-27/246 от 28.03.2014г.
4. протоколы измерения электромагнитных излучений № 79 от 15.07.2013г.;
5. представлены сертификаты соответствия на материалы используемого для изготовления оконных блоков, дверей из ПВХ (торговые марки «Novotex», «Wintech», КБЕ;
6. договор на оказание услуг по проведению дезинфекции мягкого инвентаря № 0783 от 26.03.2014г, № 000039 от 18.03.2013г. и акты выполненных работ;
7. договор на проведение дератизационных мероприятий № 0317 от 09.01.2014г.;
8. договоры на медицинское обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения № 16 от 14.01.2014г. с ГБУЗ «Георгиевская центральная поликлиника», договор № от 10.01.2014г. о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию с ГБУЗ СК «Георгиевская городская детская поликлиника»;
9. представлен перечень проводимых мероприятий в плане организации питания обучающихся в столовой колледжа, анализ питания;
10. протокол измерения освещенности помещений № 46 от 11.04.2014г.

Подписи лиц, проводивших проверку:



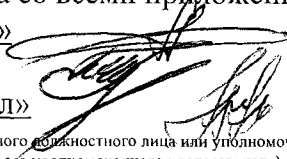
И.А. Половинка
Т.А. Яковлюк

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Алишев М.И. зам.директора ГРК «Интеграл»

Гужвий С.В. зам.директора ГРК «Интеграл»

Бабченко П.М. зам.директора ГРК «Интеграл»



(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 29 » апреля 2014г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)