

РЕКОМЕНДОВАНО

решением педагогического совета
16.02.2022 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом №56 от 17.02. 2022 г.

И.о. директора ГБПОУ ГРК «Интеграл»

М.И. Алишев

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» на 2022 год

Этап, мероприятия этапа	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы		
1. Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества		
1.1. Утверждение приказа о внедрении системы целевой модели наставничества в колледже	февраль 2022 г.	Саховский Д.А., директор
1.2 Информирование педагогического сообщества о реализации программы (рассмотрение и утверждение Положения системы наставничества на заседании педагогического совета)	февраль 2022 г.	Шахова Е.В., методист
1.3 Разработка и утверждение Положения о системе наставничества	февраль 2022 г.	Рабочая группа
1.4. Разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества	февраль 2022 г.	Рабочая группа
1.5. Размещение пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению системы наставничества на сайте колледжа	февраль 2022 г.	Шахова Е.В., куратор Горшков А.В., системный администратор
Этап 2. Формирование банка наставляемых		
2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	февраль 2022 г., сентябрь 2022 г.	Шахова Е.В., куратор рабочая группа
2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	февраль-март 2022 г., сентябрь 2022 г.	Шахова Е.В., куратор
Этап 3. Формирование банка наставников		
3.1. Выявление кандидатов в наставники. Анкетирование. Составление предварительной базы наставников по различным формам наставничества	февраль- март 2022 г., сентябрь 2022г.	педагог-психолог, Шахова Е.В., куратор
3.2. Проведение собеседования с наставниками по различным формам наставничества	февраль- март 2022 г., сентябрь 2022г.	Шахова Е.В., куратор

3.3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	февраль - март 2022 г., сентябрь 2022 г.	Шахова Е.В., куратор
Этап 4. Отбор и обучение наставников		
4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;	до 15 марта 2022 г., до 15 сентября 2022 г.	Шахова Е.В., куратор, рабочая группа
4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	до 15 марта 2022 г.	Шахова Е.В., куратор, рабочая группа
4.3. Проведение личных встреч с наставниками (консультации)	не реже 1 раза в месяц	Шахова Е.В. куратор
4.4. Обучение наставников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	в течение реализации программы	Шахова Е.В., куратор
Этап 5 Организация и осуществление работы наставнических пар/групп		
5.1. Формирование наставнических пар/групп	утверждение приказом	Шахова Е.В., куратор
5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	в течение 10 рабочих дней после утверждения пар/групп	Шахова Е.В., наставники
5.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	март 2022 г., сентябрь 2022 г.	Шахова Е.В., куратор педагог-психолог
5.4. Организация последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого	не реже одного раза в неделю	наставники и наставляемые
5.5. Текущий контроль достижения планируемых результатов наставнической программы	не реже 1 раз в месяц	Шахова Е.В., куратор
5.6. Организация итоговой встречи с проведением рефлексии наставнических пар/групп.	по окончании программы	Шахова Е.В., участники программы наставничества
Этап 6 Завершение персонализированных программ наставничества		
6.1. Проведение итогового анкетирования участников программы	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., куратор, педагог-психолог
6.2. Трансляция лучших практик наставничества и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставничества (круглый стол)	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., рабочая группа
6.3. Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программы	по полугодиям июнь, декабрь	рабочая группа
6.4. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по завершению индивидуальных	наставники

	программ	
6.5. Формирование базы успешных практик наставничества	по полугодиям июнь, декабрь	Шахова Е.В., куратор
6.6. Публикация результатов программы наставничества на сайте колледжа	по полугодиям по полугодиям июнь, декабрь	Шахова Е.В., куратор Горшков А.В., системный администратор
6.7 Оформление отчета о результатах наставничества в колледже	по полугодиям июнь, декабрь	рабочая группа
6.8 Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте, соц. сетях	в течение учебного года	Шахова Е.В., куратор Горшков А.В., системный администратор