

РЕКОМЕНДОВАНО
решением педагогического совета
01.09.2020 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»
Д.А. Саховский
«07» сентября 2020 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» 2020-2024 годы

Нормативно-правовое обоснование:

Запуск программ наставничества обоснован реализацией национального проекта «Образование» и направлен на достижение результатов регионального проекта Ставропольского края «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)».

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности среднего профессионального образования через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся колледжа в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Формы наставничества.

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В реализации программы наставничества в колледже определены следующие формы :

1. «студент-студент»;
2. «работодатель-студент»;
3. «преподаватель-преподаватель»

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы ;
- планирование реализации программы;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- психолого-педагогическое сопровождение участников программы.

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества обучающихся на 2020-2024 годы

Этап, мероприятия этапа	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества		
1.1.1 Утверждение приказа о внедрении целевой модели наставничества в колледже	01.09.2020	Алишев М.И., зам.директора по УМР
1.1.2 Информирование педагогического сообщества о реализации программы (рассмотрение и утверждение целевой модели наставничества на заседании педагогического совета)	01.09.2020	Шахова Е.В., методист
1.1.3 Разработка и утверждение Положения о наставничестве	01.09.2020	Рабочая группа
1.1.4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества	01.09-07.09.2020	Рабочая группа
1.2. Создание условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества		
1.2.1. Размещение пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества на сайте колледжа	01.09-10.09.2020	Шахова Е.В., методист Горшков А.В., системный администратор
Этап 2. Формирование базы наставляемых		
2.1. Информирование обучающихся и родительского сообщества о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		
2.1.1. Сбор информации о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении, развитии навыков, компетенций. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	10.09-21.09.2020, ежегодно 1-3 неделя сентября	Гужвий С.В., зам.директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители, педагог-психолог
2.2. Информирование педагогов - наставляемых о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		
2.1. Сбор и обработка информации о педагогах – наставляемых. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагог-педагог	10.09-21.09.2020 ежегодно 1-3 неделя сентября	Казаков В.Н., зам. директора по УР, Шахова Е.В., куратор
2.3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых формам наставничества		
2.3.1. Отчет по результатам анкетирования наставляемых	22.09-25.09.2020 ежегодно 4 неделя сентября	Гужвий С.В., педагог-психолог, зав.отделениями
2.3.2. Составление базы данных о предварительных запросах по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций	22.09-25.09.2020 ежегодно 4 неделя сентября	Шахова Е.В. , куратор рабочая группа
2.4. Формирование базы данных наставляемых		
2.4.1. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы, в том числе от законных представителей несовершеннолетних участников	28.09-05.10.2020 ежегодно 1 неделя	зав.отделениями, классные руководители,

	октября	кураторы направлений
Этап 3. Формирование базы наставников		
3.1. Информирование наставников о целях, задачах и возможностях реализуемой программы наставничества		
3.1.1. Информирование обучающихся, педагогов о программе наставничества через сайт колледжа	10.09-21.09.2020, ежегодно 1-3 неделя сентября	Шахова Е.В., куратор Горшков А.В., системный администратор
3.1.2. Информирование выпускников, сотрудников предприятий и организаций, из числа социальных партнеров, заинтересованных в подготовке будущих кадров о программе наставничества	10.09-21.09.2020, ежегодно 1-3 неделя сентября	Зав. отделениями, руководители практик
3.2. Выявление кандидатов в наставники		
3.2.1. Анкетирование. Составление предварительной базы наставников по различным формам наставничества	10.09-21.09.2020, ежегодно 1-3 неделя сентября	Гужвий С.В., педагог- психолог, кураторы направлений
3.2.2. Проведение собеседования с наставниками по различным формам наставничества	22.09-28.09.2020 ежегодно 4 неделя сентября	Шахова Е.В., кураторы направлений
3.2.3. Выявление пригодности кандидатов наставников к участию в программе	22.09-28.09.2020 ежегодно 4 неделя сентября	Гужвий С.В., педагог- психолог, кураторы направлений
3.3. Формирование базы данных наставников		
3.1. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы	28.09-05.10.2020, ежегодно 1 неделя октября	Зав. отделениями, классные руководители, кураторы направлений
3.4. Предварительная оценка наставнических пар		
3.4.1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	01.10-05.10.2020, ежегодно 1 неделя октября	Шахова Е.В., рабочая группа
Этап 4. Отбор и обучение наставников		
4.1. Отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве		
4.1.1. Составление реестра наставников	01.10-07.10.2020, ежегодно 1 неделя октября	Шахова Е.В., куратор
4.1.2. Заполнение анкет наставников	01.10-07.10.2020, ежегодно 1 неделя октября	зав. отделениями, классные руководители, кураторы направлений

4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		
4.2.1. Разработка пакета материалов для наставников (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и др.)	ежегодно сентябрь	Шахова Е.В., куратор, рабочая группа
4.3. Организация обучения наставников		
4.3.1. Приказ об организации «Школа наставников»	до 10.10.2020	Шахова Е.В. куратор
4.3.2. Проведение личных встреч с наставниками в «Школе наставников»	не реже 1 раза в месяц	Шахова Е.В. куратор
4.3.3. Обучение наставников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	ежегодно октябрь	Шахова Е.В., куратор
Этап 5 Формирование наставнических пар/групп		
5.1. Организация групповых встреч для формирования пар или групп		
5.1.1. Проведение квестов, деловых игр и других мероприятий	1-3 неделя октября	Шахова Е.В., кураторы направлений
5.1.2. Заполнение анкет обратной связи о психологической совместимости сформированных пар	3 неделя октября	Шахова Е.В., педагог- психолог, кураторы направлений
5.2. Информирование участников о сложившихся парах/группах		
5.2.1. Закрепление пар/групп приказом по колледжу и ознакомление участников программы	3 неделя октября	Шахова Е.В., куратор
Этап 6 Организация работы наставнических пар/групп		
6.1. Организация встреч наставнических пар или групп		
6.1.1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	1-2 неделя октября	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.1.2. Проведение рабочей встречи – планирования рабочего процесса программы наставничества с составлением плана взаимодействия наставника и наставляемого	2-3 неделя октября	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.1.3. Организация комплексных последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	не реже одного раза в две недели	кураторы направлений
6.1.4. Организация итоговой встречи с проведением рефлексии, обмен опытом, наставнических пар/групп.	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.2. Мониторинг и оценка влияния программ на участников		
6.2.1. Текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	не реже одного раза в две недели	зав. отделениями, кураторы направлений
6.2.2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Анкетирование участников программы.	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., кураторы направлений,
6.2.3. Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программ наставнических пар/групп	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., зав. отделениями, кураторы направлений

6.3. Трансляция достижений и результатов программ наставничества		
6.3.1. Трансляция промежуточных результатов программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы	ежегодно январь, июнь	зав. отделениями, кураторы направлений
6.3.2. Публикация отчетов, достижений программ наставничества на сайте колледжа	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В. куратор
Этап 7 Завершение наставничества		
7.1. Организация «обратной связи» с участниками программы		
7.1.1. Проведение итогового анкетирования участников программы	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.1.2. Обсуждение результатов эффективности реализации программ наставничества по направлениям	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.1.3 Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В., рабочая группа
7.2. Подведение итогов реализации программы наставничества		
7.2.1. Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программы	ежегодно декабрь, май	Рабочая группа
7.2.2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по завершению индивидуальных программ	наставники, кураторы направлений
7.2.3. Формирование базы успешных практик наставничества	по завершению программы	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.2.4. Публикация результатов программы наставничества на сайте колледжа	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В., куратор Горшков А.В., системный администратор
7.2.5. Оформление отчета о результатах апробации программы наставничества в колледже	ежегодно январь, июнь	Рабочая группа