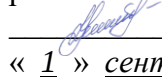


«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора по учебной
работе

 Н.А. Молодцова
« 1 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»



 Д.А. Саховский
« 1 » сентября 2025 г.

ПЛАН
работы службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Сотрудничество с ТЦЗН первого уровня Георгиевского и Кировского муниципальных округов по следующим направлениям: -осуществление мониторинга состояния рынка труда; -ознакомление с действующими программами содействия трудоустройству молодежи; -осуществление мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.	В течение года	Руководитель ССТВ Мельникова М.А.	
2.	Оказание организационной и методической помощи отделениям по вопросам трудоустройства			
2.1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	в течение учебного года	Мельникова М.А., зав. отделениями, классные руководители, мастера п/о	Аналитическая справка
2.2	Сбор информации о наличии вакансий. Формирование банка данных на доске объявлений (стенд, сайт колледжа, соц. сети)	ежемесячно	Мельникова М.А., Гавриленко Д.А.	Информация
2.3	Проведение анализа профессиональных намерений выпускников на основе анкетирования	Октябрь-декабрь	Мельникова М.А. классные руководители, выпускных групп	
2.4	В рамках преподавания дисциплин профессионального цикла использовать информационно-коммуникационные технологии для обучения студентов работе с сетью Интернет для размещения своих резюме.	В течение года	Преподаватели, сист. администратор	
2.5	Использование автоматизированной информационной системы трудоустройства (НАТК).	В течение учебного года	Мельникова М.А.	
3.	Сотрудничество с предприятиями			
3.1	Взаимодействие с работодателями на	В течение	Мельникова М.А.,	

	территории г. Георгиевска и Георгиевского района, и за его пределами по вопросам прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства.	года	зав. отделениями, мастера п/о	
3.2	Заключение договоров о социальном сотрудничестве	в течение учебного года	Моловцова Н.А., зам. директора по УР, Мельникова М.А., заведующие отделениями	
3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации студентов по профессиям, востребованным на рынке труда в целях повышения конкурентоспособности и последующего трудоустройства	В течение года	Зав. отделениями, заведующие курсами	
3.4	Обучение выпускников колледжа на базе ресурсного центра и ресурсных центров Ставропольского края. Цель - знакомство с новейшим высокотехнологичным оборудованием, повышение уровня квалификации организовать	В течение учебного года	Заведующие отделениями	
3.5	Проведение дней карьеры	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о	
3.6	Проведение студенческих собраний выпускников с целью информирования о возможных путях трудоустройства.	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о	
3.7	Организация и проведение для обучающихся экскурсий на предприятия	в течение учебного года	Моловцова Н.А., зам. директора по УР, Мельникова М.А., заведующие отделениями	
3.8	Участие в краевых олимпиадах профессионального мастерства, в научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Моловцова Н.А., зав. отделениями	
3.9	Заключение договоров с работодателями на прохождение практик студентов с возможностью последующего трудоустройства	В течение года	Заведующие отделениями	
3.10	Приглашение работодателей для участия в государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения профессиональных модулей	В течение года	Заведующие отделениями	
3.11	Участие в реализации проекта ФИП по внедрению элементов дуального обучения	В течение года	Мельникова М.А. заведующие отделениями	
4.	<i>Участие в федеральных и региональных мониторингах трудоустройства выпускников</i>			

4.1	«Организация трудовой занятости несовершеннолетних»	10.01-15.01 25.06-30.06	Мельникова М.А.	Отчет по результатам
4.2	«Трудоустройство выпускников из числа инвалидов и ЛОВЗ»	25.09-30.09 20.12-25.12 25.03-31.03 25.06-30.06	Мельникова М.А.	Отчет по результатам
4.3	«Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	25.09-30.09 20.12-25.12 25.03-31.03 25.06-30.06	Мельникова М.А.	Отчет по результатам
4.4	«Трудоустройство выпускников»	25.09-30.09 20.12-25.12 25.03-31.03 25.06-30.06	Моловцова Н.А., зам. директора по УР, Мельникова М.А.	Отчет по результатам
4.5	Трудоустройство «Форма 2»	Ежемесячно с 1 по 3 число	Мельникова М.А.	Отчет по результатам
4.6	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления, информирование выпускников о возможностях продолжения обучения	март-май	Мельникова М.А.	Информация на стенде
4.7	Подготовка и размещение отчета о работе ССТВ на сайте колледжа	октябрь	Мельникова М.А., Гавриленко Д.А..	
5.	Сотрудничество с ГКУ «ЦЗН Георгиевского района»			
5.1	Участие в ярмарках вакансий рабочих мест проводимых Центрами занятости населения Георгиевского и прилегающих районов	В течение года	Мельникова М.А., зав. отделениями	
5.2	Содействие в трудоустройстве или в организации стажировки	ежемесячно	Мельникова М.А., Мастера ПО	
5.3	Получение информации о востребованности выпускников на рынке труда	в течение учебного года	Мельникова М.А., зав. отделениями	
6.	Организация работы с выпускниками			
6.1	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству	в течение учебного года	Мельникова М.А., классные руководители выпускных групп	
6.2	Организация персонального учета обучающихся из категории инвалидов и их трудоустройство	В течение года	Зам. директора по УР Моловцова Н.А., Мельникова М.А.	
6.3	Организация индивидуального учета и разработки перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Мельникова М.А., классные руководители выпускных групп	
6.4	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве	в течение учебного года	Мельникова М.А., классные руководители выпускных групп	
7.	Методическое обеспечение			

7.1	Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Мельникова М.А., зав. отделениями	
7.2	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Мельникова М.А., зав. отделениями	