

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Министр
образования
Ставропольского края



М.В.Смагина

2025 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Георгиевский региональный
колледж «Интеграл»



Д.А.Саховский

2025 г.

Порядок

организации и проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
29.00.00 Технологии легкой промышленности

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности (далее соответственно – региональный этап олимпиады, образовательные организации), проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами регионального этапа олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки

специалистов срежнего звена.

1.3.Ключевыми принципами регионального этапа олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2.Организаторы проведения регионального этапа олимпиады

2.1.Региональный этап олимпиады организуется министерством образования Ставропольского края на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее - региональный организатор олимпиады).

2.2.Образовательные организации устанавливают сроки и места проведения начальных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее соответственно – организатор начального этапа олимпиады, начальный этап олимпиады) в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады.

3.Участники регионального этапа олимпиады

3.1.К участию в региональном этапе олимпиады допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - филиалы), по специальности (специальностям): 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

3.2.Организаторы начального этапа олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу регионального этапа олимпиады заявку на участие в региональном этапе олимпиады победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы регионального этапа олимпиады, организатором которого является:

Министерство образования Ставропольского края: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46;

ГБПОУ ГРК «Интеграл» Дружбы-Быкова ул., 29/2, г. Георгиевск, Георгиевский городской округ, Ставропольский край, 357820 Тел./факс: 8 (87951) 6-35-70, адрес электронной почты: grk@mosk.stavregion.ru, integral_geo@mail.ru

3.3.Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала

проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4.В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в региональном этапе олимпиады, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5.Участники регионального этапа олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6.Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7.Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапа олимпиады.

4.Проведение регионального этапа олимпиады

4.1.Региональный этап олимпиады проводится 27-28 марта 2025 года по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности, специальности (специальностям) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл».

Адрес образовательной организации:

357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, Дружбы-Быкова ул., 29/2, Тел./факс: 8 (87951) 6-35-70,

адрес электронной почты grk@mosk.stavregion.ru, integral_geo@mail.ru

сайт образовательной организации: <http://new.integral-geo.ru>

контактные телефоны: тел./факс: 8 (87951) 6-35-70, 3-20-72

директор: Саховский Дмитрий Александрович, тел./факс: 8 (87951) 6-35-70,

заместитель директора, ответственный за проведение регионального этапа олимпиады:Моловцова Наталья Анатольевна, тел./факс: 8 (87951) 3-20-72

4.2 Состав рабочей группы

председатель рабочей группы: Малик Ольга Андреевна;

Члены рабочей группы:

Кривченко Оксана Сергеевна, консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края;

Саховский Дмитрий Александрович, директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»;

Моловцова Наталья Анатольевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ГРК «Интеграл»;

Яхно Ирина Анатольевна, методист по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Способ прибытия к месту проведения регионального этапа олимпиады: автобусом до г. Георгиевск, Дружбы-Быкова ул., 29/2, маршрутное такси №8

4.3.Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее - организатор этапа):

4.3.1.Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания регионального этапа олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.3.2.Обеспечивает: безопасность проведения регионального этапа олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками регионального этапа олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.3.3.Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

4.3.4.Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности; фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания регионального этапа олимпиады.

4.4.Региональный организатор олимпиады издает приказ об организации и проведении регионального этапа олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы регионального этапа олимпиады.

4.5.В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности; проверка полномочий, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости,

протоколы, акты).

4.6. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.7. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа: педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады; представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности УГС, соответствующей УГС СПО олимпиады; представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Всероссийской олимпиады.

Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках ФГОС СПО по специальности (специальностям) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) в соответствии с ФОС, разрабатывает комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

4.8. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей органов государственной власти Ставропольского края; руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады,

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады,

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора этапа олимпиады; членов группы разработчиков ФОС.

4.9. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.10. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками регионального этапа олимпиады, определяет победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

4.11. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа. Состав апелляционной комиссии формируется из числа: представителей образовательной организации, являющейся организатором олимпиады;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков ФОС.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.12. В течение двух часов после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников регионального этапа олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения регионального этапа олимпиады

5.1. Программа регионального этапа олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала регионального этапа олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения регионального этапа олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов регионального этапа олимпиады

6.1 Региональный этап олимпиады включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности (специальностям) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) профильного направления, 29.00.00 Технологии легкой промышленности, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Для регионального этапа олимпиады образовательными организациями, которые являются организаторами этапа олимпиады по УГС СПО разрабатываются ФОС - комплекс методических и оценочных средств, пред- назначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить не менее 3-х положительных заключений от региональных учебно-методических объединений, работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительных экспертных заключений, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады по УГС СПО в срок, не позднее, чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

6.3 На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4 За 1 день до начала регионального этапа олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30 - 40% изменений.

6.5 Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; материалы, оборудование, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий: ПМ.01 Моделирование швейных изделий, ПМ.02 Конструирование швейных изделий, ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве; для специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам): ПМ.01 Художественное проектирование швейных изделий, ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий, ПМ.03 Разработка технологических процессов производства швейных изделий.

Задание выполняется с помощью программы MyTestXPro.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25, 0,5, 0,75 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задач по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста (1500-2000) знаков); способность использования информационно-

коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке, и включает 2 задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке с помощью Microsoft Word или Мойофис.

Время выполнения задания - 60 минут.

6.9.Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с помощью Microsoft Word и включает 2 задачи:

Задача №1 Выполнение предварительного расчета основного потока по изготовлению швейных изделий, определение условий работы коллектива.

Задача № 2 Создание служебного документа

При помощи компьютерной программы Microsoft Word создать служебную записку на имя руководителя предприятия. В документе, на основе предварительного расчета основного потока по изготовлению швейных изделий, обосновать необходимое условие работы коллектива для выполнения производственного задания.

Условия составления документа:

форматирование текста: формат А4, ориентация – книжная, левое поле – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта (кегель) для текста – 14, абзацный отступ - 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5 *пт*, выравнивание текста по ширине.

Общее время выполнения задания по организации работы коллектива – 90 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.10.Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.11.Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. При составлении задания учитывается специфика выполнения

работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям:

- Ознакомиться с предложенным образцом.
- Выполнить рисунок (схему) технологического узла в разрезе.
- На рисунке (схеме) указать номера строчек в соответствие с последовательностью обработки узла.
- Составить технологическую последовательность сборки узла, включающую все неделимые операции.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 90 минут.

6.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

- Изучить описание внешнего вида модели. Определить конструктивные параметры модели изделия, предлагаемой на эскизе.
- Ознакомиться с шаблоном основы конструкции женского платья на фигуру с параметрами 164-88-96.
- Преобразовать основу конструкции женского платья в модельную конструкцию при помощи методов конструктивного моделирования в соответствии с эскизом заданной модели.
- Изготовить комплект лекал модельной конструкции, составить таблицу спецификации.
- Провести контроль качества выполненного комплекта лекал.
- Выполнить раскрой деталей макета.
- Выполнить монтаж деталей макета, включая все детали, решающие внешний вид модели.
- Представить макет модели на манекене.

На выполнение задания отводится – 300 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.13. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает

решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.15. При выполнении заданий регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.16. При несоблюдении условий регионального этапа олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.17. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров регионального этапа олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров регионального этапа олимпиады.

Победитель и призёры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

7.5. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту

прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.9. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

8. Финансирование регионального этапа олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

9. Рекомендуемая литература

9.1. Для подготовки к региональному этапу олимпиады по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности, участники могут использовать следующие источники литературы:

9.1.1. Основные печатные издания

1. Английский язык : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание/ Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва :Академия, 2024. - 272 с.

2. Арбузова Г. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий: учебное издание / Арбузова Г., Белова Т. В., Храпенкова Л. Г. - Москва : Академия, 2024. - 144 с.

3. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 208 с.

4. Бузов Б.А. Материалы для одежды. Ткани: уч.пособие. -М.: ИНФРА-М, 2022- 224с.

5. Бузов Б.А., Румянцева Г.П. Материалы для одежды. Ткани: Уч.пос. /

Б.А.Бузов - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,2025. - 224 с.(СПО)(П)

6. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 368 с.

7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учебное издание / Каджаева М.Р., Дубровская Л.В. - Москва : Академия, 2025. - 304 с.

8. Казакова Е.В. Английский в индустрии моды : учеб. пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.

9. Кирсанова Е.А., Шустов Ю.С., Куличенко А.В. и др. Материаловедение (дизайн костюма): Уч. / Е.А.Кирсанова - М.:Вуз.уч.,НИЦ ИНФРА-М,2025 - 395с.

10. Конструирование швейных изделий: учебное издание / Амирова Э.К., Сакулина О.В., Сакулин Б.С., Труханова А.Т. - Москва: Академия, 2024. - 432 с.

11. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины. Практикум : учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2024. - 96 с.

12. Кочесова Л.В., Коваленко Е.В. Конструирование швейных изделий. Проектирование современных швейных изделий на индивидуальную фигуру: Уч.пос. / Л.В.Кочесова-2 изд.-М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2025-391с.

13. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - Москва : Академия, 2025. - 272 с.

14. Романова Л.А.: Конструирование и моделирование женской одежды. Практикум. Учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2021 – 416 с. – ISBN978-5-8114-8925-1

15. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание /Румынина В.В. - Москва:Академия, 2024.- 224 с.

16. Савостицкий Н. А. Материаловедение швейного производства: учебное издание / Савостицкий Н. А., Амирова Э.К. - Москва : Академия, 2024. - 288 с.

17. Соколова С.В. Экономика организации: учебное издание / Соколова С.В. - Москва : Академия, 2025. - 176 с.

18. Труевцева М. А. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве: В 2 ч. Часть 2: учебное издание / Труевцева М. А. - Москва : Академия, 2023. - 416 с.

19. Труевцева М. А. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве: В 2 ч. Часть 1: учебное издание / Труевцева М. А. - Москва : Академия, 2023. - 288 с.

20. Умняков П.Н., Смирнов В.А., Свищев Г.А., Безопасность жизнедеятельности . предприятия. легкой и.текстильной промышленности.: Уч.пос. / П.Н.Умняков - 3 изд.-М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2023-207с.

21. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное издание / Череданова Л.Н. - Москва : Академия, 2024. - 224 с.

22. Шершнева Л.П., Дубоносова Е.А., Сунаева С.Г. и др. Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах: Уч.пос. / Л.П.Шершнева - М.:ИД ФОРУМ,НИЦ ИНФРА-М, 2025-271(СПО)(П).

23. Шершнева Л.П., Ларькина Л.В. Конструирование одежды: Теория и практика: Уч.пос./Л.П.Шершнева - М.:ИД ФОРУМ,НИЦ ИНФРА-М,2025-288 с.
24. Шитов В.Н. Планирование, организация и управление деятельности персонала структурного подразделения: Уч.пос. / В.Н.Шитов - М.:НИЦ ИНФРА-М,2025. - 484 с.
- 25.ГОСТ 22977-89. Детали швейных изделий. Термины и определения [Текст]. – Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 2010 г., 25 с.
- 26.ГОСТ 23193-78. Изделия швейные бытового назначения. Допуски [Текст]. – Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 1980 г., 7 с.
- 27.ГОСТ 24103-80. Изделия швейные. Термины и определение дефектов. – Введ. 2019-01-01. -М.: Издательство стандартов, 1991 г., 15 с.
- 28.ГОСТ 25294-2003.Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия.–Введ. 2019-01-01.– М.: Стандинформ, 2006 г., 10 с.
- 29.ГОСТ 31396-2009. Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды.– Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 2009 г., 20 с.
- 30.ГОСТ 4103-82. Изделия швейные. Методы контроля качества. – Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 2007 г., 20 с.
- 31.ГОСТ Р 54393-2011.Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.– Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 2011 г., 23 с.
- 32.ГОСТ Р 55306-2012.Технология швейного производства. Термины и определения. – Введ. 2019-01-01. – М.: Стандинформ, 2014 г., 12 с.

9.1.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4.Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>
4. Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства. – М. : Издательский центр «Академия», 2022 – 288 с. - <https://academia-moscow.ru/catalogue/4917/631463/>.
5. Семушина Е.Ю. Деловой английский язык. Легкая промышленность: конструирование: учебное пособие / Семушина Е.Ю. — Казань: Казанский

национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2341-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94972.html>

6. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

7. Портал для профессионалов швейной отрасли: ГОСТы, инструкции, книги, каталоги, коллекции.- Режим доступа <http://procapitalist.ru/menyu/biblioteka/shvejnoe-proizvodstvo-gosty.html>

Приложение 1
к порядку организации и проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады: 29.00.00 Технологии легкой промышленности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обу- чения, код и наимено- вание специ- альности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производствен- ного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор
М.п.

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку организации и проведения
регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по
специальностям среднего
профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования в 2025 году

Профильное направление начального этапа Всероссийской олимпиады:
29.00.00 Технологии легкой промышленности

Специальность/специальности СПО УГС: _____
(код и наименование специальности/специальностей)

"__" _____ 2025 г.

(место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады)

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество)

Протокол составлен в трех экземплярах:

- 1 экз. - (*наименование регионального организатора олимпиады*);
- 2 экз. – министерство образования Ставропольского края;
- 3 экз. - оргкомитет заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель образовательной организации – организатор этапа

подпись

фамилия, инициалы

М.п.

Приложение 3

к порядку организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады: 29.00.00 Технологии легкой промышленности
специальность СПО укрупненной группы: (код и наименование специальности)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт серии _____ номер _____ Кем и когда выдан _____ _____
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) _____ название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения
с целью:		

5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных участника олимпиады	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)