

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»


Д.А. Саховский

приказ № 475 от 30.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА
ВЕЧЕРНЕМ СМЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Георгиевск, 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706

- Уставом ГБПОУ ГРК «Интеграл».

1.2. В целях описания алгоритма реализации образовательного процесса используются нижеперечисленная терминология и понятия:

Профессиональное обучение – приобретение лицами возраста профессиональных компетенций необходимых для выполнения определенных трудовых (служебных) функций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, и направлено на получение квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего без изменения образовательного ценза.

Повышение квалификации – обновление теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Профессиональное переподготовка – приобретение дополнительных знаний, умений навыков в целях расширения квалификации обучающихся. Предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям с учетом потребностей работодателей.

Обучение по программам профессиональной переподготовки специалистов завершается подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы и итоговым экзаменом.

Обучающийся – физическое лицо либо работник юридического лица или индивидуального предпринимателя, обучающийся в Учреждении по программам профессионального обучения, повышения квалификации и или иной переподготовки.

Заказчик – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий контрагентом по договору возмездного оказания образовательных услуг для себя лично либо для своих сотрудников (или ИНЫХ лиц в правоотношениях с которыми состоит).

СДО – система дистанционного обучения с применением информационных образовательных технологий.

Блочно-модульное представление учебной информации – организация размещения учебно-методического (лекционного) материала в виде модулей. Модуль соответствует теме образовательной программы, формируется как структурная единица учебного плана, как организационно-методическая структура в виде наборов разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее - ГБПОУ ГРК «Интеграл») проводит прием обучающихся на следующие программы:

- профессиональное обучение в объеме 160 – 840 часов
- повышение квалификации в объеме от 16 до 250 часов
- профессиональное переподготовка в объеме от 250 до 500 часов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучающимся ГБПОУ ГРК «Интеграл» является лицо, зачисленное в соответствии с приказом директора для обучения по дополнительной профессиональной программе на основании поданной заявки.

2.3. Обучающиеся имеют право пользоваться имеющейся в ГБПОУ ГРК «Интеграл» нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений ГБПОУ ГРК «Интеграл».

2.4. Учебно-методический (лекционный) материал программ обучения разрабатываемый и актуализируемый преподавателями высылается обучаемым по электронной почте или переносится на внешний носитель обучаемого в виде учебной и нормативно-правовой литературы, билетов и тестов для сдачи экзаменов, компьютерных программ для самоподготовки и тестирования, логинов и паролей для доступа к обучающей – контролирующей системе «OLIMP-OX».

Платформа для обучения и тестирования руководителей и специалистов организаций поднадзорных федеральной службе по экологической, технологическому и атомному надзору - обучающе-контролирующая системе «OLIMP-OX».

2.5. Обучающие имеют возможность проходить все виды занятий как в месте нахождения ГБПОУ ГРК «Интеграл» (оборудованные компьютерами учебные места) так и в месте нахождения Заказчика (юридического лица

работодателя) по средствам дистанционного обучения в полном объеме через Интернет - доступ либо по средствам отправки учебного материала по емейл.

2.6. При формировании группы готовится журнал теоретического обучения, в котором преподавателем ставится отметка о присутствии либо об отсутствии обучающегося на занятии.

2.7. Итоговая аттестация проводится в виде тестирования или в ином виде, установленном учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации. Обучающийся проходит итоговую аттестацию в месте нахождения ГБПОУ ГРК «Интеграл» (оборудованные компьютерами учебные места)

2.8. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол, в котором обучающийся после успешной сдачи итоговой аттестации ставит подпись.

2.9. При неявке обучающегося или неудовлетворительном результате итоговая аттестация в протоколе проставляется соответствующая отметка.

2.10. По окончании обучения подготавливается приказ об отчислении обучающихся. На основании приказа об окончании курсов по дополнительной профессиональной программе слушателям, выполнившим все требования программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца (программы повышения квалификации от 16 до 144 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (программы профессиональной переподготовки – свыше 250 часов).

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Курсы осуществляются на возмездной основе. Взаимоотношения между обучающимися, заказчиком и ГБПОУ ГРК «Интеграл» регламентируются уставом колледжа, договором на оказание образовательных услуг заключенным между колледжем и юридическим или физическим лицом.

3.2. Оплата производится юридическим или физическим лицом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБПОУ ГРК «Интеграл».

3.3. Юридическим или физическим лицам выдаются следующие финансовые документы:

- договор на оказание образовательных услуг;
- счет;

- акт сдачи-приема оказанных услуг

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования.