

Утверждено приказом №412
от 19.11. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ГБПОУ ГРК «Интеграл»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о столовой разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБПОУ ГРК «Интеграл» (далее – колледж).

1.2 Столовая является структурным подразделением колледжа, входит в его состав, не обладает правом юридического лица, финансируется счет внебюджетных средств.

1.3 Столовая занимается организацией питания обучающихся, сотрудников и преподавательского состава колледжа.

1.4 Колледж предоставляет производственные, административно - бытовые, торговые и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно - техническим нормам, и осуществляет их охрану.

1.5 Оплата за коммунальные услуги (отопление, горячая вода и холодная вода, канализация, электроэнергия), транспортные расходы, обслуживание и приобретение оборудования, малоценного инвентаря и материалов производится колледжем из средств заработанных столовой.

1.6 Уплата налогов, санитарного обслуживания труда работников осуществляется за счет средств заработанных столовой.

1.7 Распорядок работы столовой составляется с учетом интересов колледжа и утверждается директором колледжа.

1.8 Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением и нормами действующего законодательства РФ.

2. Предмет деятельности

2.1 Столовая осуществляет свою производственно - хозяйственную деятельность в интересах колледжа. Она призвана организовать питание обучающихся, педагогического и административно- хозяйственного персонала.

2.2 Столовая может заниматься коммерческой и предпринимательской деятельностью в пределах действующего законодательства, организовывать розничную торговлю полуфабрикатами, продукцией собственного производства.

2.3 Доход, полученный от деятельности столовой, направляется на оплату труда работников столовой, оплату коммунальных услуг и на укрепление материально - технической базы колледжа.

3. Правовое положение имущества и средств

3.1 Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, являются собственностью колледжа. Материально-ответственным лицом является заведующая столовой.

4. Управление столовой

4.1 Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет заведующая столовой, которая назначается и освобождается приказом директора колледжа, и действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и уставом колледжа.

4.2.Заведующей столовой предоставляются следующие права: получать от предприятий и организаций, у предпринимателей и физических лиц товары и продукты для приготовления пищи; выступать в качестве ответчика перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой.

4.3 Заведующая столовой обеспечивает: соблюдение санитарно - гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности; своевременную закупку продуктов, необходимых для организации питания; соблюдение правил внутреннего распорядка; своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра; осуществляет контроль за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов; обеспечивает сохранность товаров - материальных ценностей, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц; несет полную ответственность за состояние финансовой дисциплины - обеспечивает своевременную сдачу выручки в кассу колледжа.

4.4 Оплата труда работникам столовой производится согласно штатному расписанию работников столовой, утвержденному директором колледжа.

Заработная плата работникам столовой начисляется в соответствии с должностными окладами и коэффициентом трудового участия.

4.5 Заведующая столовой в своей деятельности подчиняется директору колледжа.

4.6 Бухгалтерский учет по столовой ведет бухгалтерия колледжа.

4.7 Бухгалтерия колледжа может проводить внезапные проверки и снятие остатков товарно-материальных ценностей.

4.8 Администрация вправе проводить внеплановые и плановые проверки деятельности столовой.