

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Методические указания
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Настоящие методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Интеграл» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, разработаны с целью помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями и своевременно и профессионально подготовить её к ГИА, руководителям ВКР.

Методические указания разработаны в соответствии:

- Частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968»(зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 г.331524)

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

- Уставом ГБПОУ «Интеграл»;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников *ГБПОУ «Интеграл»*, утвержденного директором ГБПОУ «Интеграл»;

- Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Интеграл», утвержденного директором ГБПОУ «Интеграл»

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Разработчики:

Сощенко И.Г. - зав. технологическим отделением ГБПОУ «Интеграл»

Савенкова Н.Н.- преподаватель ГБПОУ «Интеграл»

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой комиссией педагогики и психологии ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендовано Методическим советом ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Пояснительная записка

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование выполняется в форме **дипломной работы**.

Методические указания определяют порядок выполнения и защиты ВКР, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность её подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР, студента, порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических указаний - оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент несет персональную ответственность за: соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы; самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению; соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и рецензентом.

Своевременное ознакомление студентов с тематикой работ, характером требований, предъявляемых к ним, с порядком выполнения и защиты, помогает выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повышает качество работы.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ВКР - выпускная квалификационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это официальный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – это совокупность (комплект) учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.

Руководитель ВКР – это специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

Рецензент - специалист в производственной области, использующейся при написании ВКР.

Содержание

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1. ориентирует каждого студента на конечный результат;
2. позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
3. систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
4. расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности. Дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

1. теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях производственной деятельности;
2. умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
3. работа должна иметь необходимую правовую основу;
4. привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
5. достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
6. обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
7. четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности. Профессиональный модуль 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Вид деятельности. Профессиональный модуль 02. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Вид деятельности. Профессиональный модуль 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Вид деятельности. Профессиональный модуль 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Вид деятельности. Профессиональный модуль 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям дошкольных образовательных учреждений, по выбору студентов.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами дошкольных образовательных учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на ПЦК филологии и педагогики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения студентов (*приложение 1*). После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Студент оформляет заявление (*приложение 2*) на имя председателя цикловой комиссии филологии и педагогики ГБПОУ «Интеграл» об утверждении темы и назначить руководителя. Совместно с руководителем разрабатывает задание и календарный план проведения исследования (*приложение 3*), включающий следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором колледжа. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания – 1 лист. Образец оформления индивидуального задания (*приложение 4*).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются зам. директора по УР колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- руководитель передает работу рецензенту.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением. Отзыв составляется в произвольной форме. Содержание отзыва (*приложение 5*). Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников дошкольных образовательных учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ по специальности «Дошкольное образование».

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора по колледжу.

Форма направления на рецензию и содержание рецензии (*приложение 6*).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает приказ зам. директора по УР, директору на утверждение.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист
- Заявление
- Задание на ВКР
- Календарный график работы
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание
- Введение
- Глава 1.
- Выводы по 1-ой главе
- Глава 2.
- Выводы по 2-ой главе
- (в работе допускается наличие 3-х глав – при необходимости 1 глава разбивается на теоретическую и методическую)**
- Заключение
- Список литературы, информационные источники
- Приложение

Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения: Название учебного заведения, наименование вида ВКР (дипломная работа, тема дипломной работы, Ф.И.О., подпись студента, номер курса, группы, код и название специальности, ВКР допущена к защите утверждение приказом по колледжу, руководитель ВКР Ф.И.О подпись, рецензент ВКР Ф.И.О подпись, оценка (*приложение 7*).

В задании указывается: Название учебного заведения, Код и название специальности, тип работы, Ф.И.О. студента, тема ВКР утверждение приказом по колледжу, сроки сдачи законченной ВКР, исходные данные по ВКР, содержание разделов ВКР(наименование глав), перечень приложений к ВКР, практическая часть ВКР, дата выдачи задания. Один экземпляр выдаётся студенту, второй остаётся у руководителя (*приложение 4*).

Календарный план (*приложение 3*) должен отражать: Название учебного заведения, Ф.И.О. студента, курс. Группа, код/ специальность, тема, наименование этапов работы, плановый срок выполнения, отметка о выполнении, подпись студента, подпись руководителя, дата выдачи

Введение - вступительная часть квалификационной работы, в которой:

1. обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
2. определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
3. определяются предмет, объект и гипотеза исследования;
4. хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;

5. отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 2-3 листа.

Теоретическая часть - теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

1. описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
2. оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;
3. оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;
4. проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
5. предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
6. представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой, второй главы выпускной квалификационной работы.

Опытно-экспериментальная часть — практическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр.

Заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов - это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы — не более 2-3 листа.

Информационные источники — помещаемые после заключительной части квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных дипломником источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В дипломном проекте рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется 20-30 работ.

Приложения - все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

1. сведения, дополняющие исследования;

2. промежуточные исследования, формулы и расчеты;
3. таблицы вспомогательных цифровых данных;
4. иллюстрации вспомогательного характера;
5. документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
6. иллюстрации, таблицы на листах формата А4, и т.д.

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

Общий объем выпускной квалификационной работы - 40-50 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Титульный лист оформляется согласно по образцу (*приложение 7*). Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан согласно требованиям, приведённым ниже в таблице

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Цвет шрифта	<i>чёрный</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте проекта приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн , млрд , кВтч, м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (-). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура - это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от. до»: 20002008 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2V₃, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX-XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) дипломного проекта должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль - 14 пт., начертание - обычное, междустрочный интервал - одинарный, интервал перед- 6 пт., интервал после- 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм, выравнивание - по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Заголовки подразделов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль - 14 пт., начертание - обычное, междустрочный интервал - одинарный, интервал перед- 6 пт., интервал после- 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм, выравнивание - по центру.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (Содержание, Введение, Заключение, Список литературы), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Нумерация страниц осуществляется справа в нижнем углу. Первой страницей считается титульный лист, второй - задание на дипломную работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц дипломного проекта они включаются), третьей страницей считается содержание. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок. Нумерация начинается с Введения.

Разделы, подразделы и пункты продолжают текст на странице, кроме Введения, Заключения и Списка литературы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуется рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в дипломной работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всего дипломной работе (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не номеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписки к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке: - условное сокращение название иллюстрации - «рис.»; - ее порядковый номер арабскими цифрами; - название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:

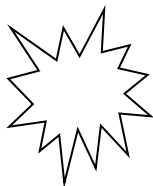


Рис.1 Изображение клумбы

При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте дипломной работы. Первую ссылку обозначают: (рис. 5), вторую - (см. рис. 5). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота дипломной работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графическое оформление дипломной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Графики - наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т.п.

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11-12 пт.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят, например:

Образец оформления

Таблица 2

Применение дидактических игр по возрасту

Возраст	Количество, штук
1 младшая группа	

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Номинальное количество», а подзаголовки: «дидактические» и «логические». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста дипломной работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота дипломной работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть дипломный проект по часовой стрелке. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице - не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы

и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов) В графиках таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10-20; 50-60 и т.д.), с математическими знаками (>5 ; <10 и т.д.). Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Буквенные аббревиатуры. В тексте выпускной квалификационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Библиографические ссылки. При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к дипломной работе не применяются. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В.И. Петрова [10] считает, что...

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

Д. А. Ендовицкий [10,С. 5] в своей статье отмечает, что. При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2.С.5].

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

Список литературы является составной частью дипломной работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Кодексы*
- Законы*
- Указы*
- Постановления*
- Федеральные правила (стандарты) *

*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

Описание законодательных актов

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4. - М.: Эксмо, 2009. - 672 с.

Описание книги с указанием авторов

Памбухчиянц, О. В. Организация деятельности производственного подразделения: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / О.В.Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К", 2008. - 445с

Описание журнальной статьи

Федорец М.Н. Измерительные приборы при контроле качества электрооборудования // Специалист. - 2007. - № 6. - С.16-21.

Описание газетной статьи

Тюрюмин В. По привычному маршруту / В.Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2005. №18. С. 3.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень, использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Интернет-источники

О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс]. - URL: <http:// www.garant.ru>

Описание нормативных документов

1. ГОСТ 2.104-2008 ЕСКД. Основные надписи
2. ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

Дипломная работа сдается в прошитом виде или в твердой папке со встроенными файлами.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Дипломная работа с отзывом руководителя сдается в учебную часть колледжа. Руководитель решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана, осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена и на основании представленного отзыва руководителя и рецензента принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной аттестационной комиссии (ГЭК) перед докладом. При наличии замечаний рецензента и руководителя дипломник готовит на них ответы. Все дипломники, включенные в список, защищающихся в этот день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

В докладе студент должен отразить:

1. актуальность темы;
2. объект и предмет исследований;
3. цель и задачи работы;
4. теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа;
5. результаты и методы проведенного анализа изучаемой проблемы;
6. конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает: доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут) (*Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы*); ответы студента на вопросы (*Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой*); представление отзывов руководителя и рецензента (*Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК*); ответы студента на замечания рецензента (*Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения*); принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы (*Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.*

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный

сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Интеграл» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Интеграл» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Интеграл» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ «Интеграл» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после

успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
1	Здоровый образ жизни как часть базовой культуры дошкольника
2	Пути формирования представления старших дошкольников о здоровом образе жизни.
3	Методы и приемы формирования навыков безопасности собственной жизнедеятельности у детей 5-ого (6 – 7) года жизни
4	Использование ритмической гимнастики для развития ловкости у старших дошкольников
5	Использование игрового стретчинга для развития гибкости у детей дошкольного возраста
6	Использование фитболов в профилактике нарушений осанки детей дошкольного возраста
7	Физкультурные праздники и досуги в совершенствовании двигательных навыков у детей младшего дошкольного возраста
8	Использование разных форм работы по физическому воспитанию в профилактике плоскостопия у детей.
9	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста во взаимодействии семьи и ДОУ
Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	
1	Художественно-продуктивная деятельность как средство развития внимания у детей 5-6 лет
2	Коллективные игры, как профилактика агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста.
3	Развитие эмоциональной сферы детей 5-6 лет через изобразительную деятельность.
4	Содержание прогулки, как условие формирования познавательной активности детей 5-6 лет.
5	Коррекция тревожности в творческих формах работы с детьми 5-6 лет.
6	Развитие способности дошкольников к взаимодействию в сюжетно-ролевой игре как фактор готовности к школе.
7	Развитие восприятия детей 3-4 лет через творческую деятельность.
8	Формирование представлений о временах года через различные техники рисования.
9	Продуктивная деятельность, как средство формирования представлений о временах года у детей 4-5 лет.
10	Народная игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей раннего возраста.
11	Пальчиковые игры и нетрадиционные техники рисования как средства развития мелкой моторики у детей четвертого года жизни.
12	Восприятие музыки как средство развития музыкальности детей старшего дошкольного возраста
13	Развитие детского музыкально-художественного творчества в театрально- игровой деятельности.
14	Музыкальная игра как средство эстетического воспитания детей младшего дошкольного возраста.
15	Роль музыкально-дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего

	дошкольного возраста.
16	Влияние аппликации на развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
17	Гендерное воспитание дошкольников в контексте социализации
18	Особенности создания эмоциональной комфортности детей в группе сверстников в процессе проведения музыкально-эстетических занятий.
19	Организация ручного труда в ДОО с детьми старшего дошкольного возраста
20	Коррекция и развитие социально-эмоциональной сферы у детей старшего дошкольного возраста с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.
21	Формирование межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста через сюжетно - ролевую игру
Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
1	Детская художественная литература, как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
2	Работа со стихами, как средство развития памяти детей 4-5 лет в условиях ДОО.
3	Лингвистические игры, как средство развития воображения детей 5-6 лет.
4	Логическое мышление как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста
5	Роль книжной иллюстрации в развитии понимания литературного произведения.
6	Методы и приёмы формирования представлений у дошкольников о творчестве художников-иллюстраторов детской книги.
7	Роль художественной литературы в формировании чувства юмора у детей 5 года жизни
8	Развитие образной речи у детей седьмого года жизни в процессе ознакомления с пейзажной лирикой
9	Усвоение математических представлений и понятий как условие развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста.
10	Формирование у дошкольников гуманного отношения к природе в процессе ознакомления с ростом и развитием растений (животных).
11	Формирование у детей положительного отношения к природе в процессе ухода за растениями (животными) в экологоразвивающей среде детского сада.
12	Дидактические игры как средство ознакомления детей дошкольного возраста с растениями и животными
13	Обучение пересказу как одному из основных приемов в системе работы по развитию речи детей дошкольного возраста
14	Овладение элементарными количественными представлениями детьми младшего дошкольного возраста в игровой деятельности
15	Особенности формирования эмоциональной сферы детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями Н. Н. Носова
16	Приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим нравственным ценностям средствами произведений Г.Х. Андерсена
17	Работа с детьми младшей группы в системе последовательного экологического воспитания в ДОО
18	Система работы по формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста
19	Формирование основ нравственного воспитания детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями Е.И. Чарушина
20	Обучение старших дошкольников созданию речевых произведений малых форм
21	Особенности интеллектуального воспитания и развития детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями А. С. Пушкина.
Примерная тематика ВКР по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками	

образовательного учреждения	
1	Формы работы педагога с родителями по воспитанию доброты и отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста в семье.
2	Взаимодействие ДООУ с семьей в период адаптации ребенка раннего возраста к ДООУ
3	Взаимодействие педагога с родителями детей с нарушением речи в подготовке ребенка к школе
4	Совместная работа с семьей в формировании читательских интересов детей старшего дошкольного возраста
5	Взаимодействие педагога с семьей как средство адаптации к ДООУ детей с тяжелыми нарушениями речи.
6	Роль родителей в формировании гуманного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста
7	Родительские собрания как средство просвещения родителей о психическом развитии дошкольников
8	Психолого-педагогические условия взаимодействия воспитателя ДООУ и родителей
Примерная тематика ВКР по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	
1	Организация книжного уголка в речевом развитии дошкольников
2	Организация музыкально-обогащенной среды в старшей группе детского сада
3	Изобразительный уголок как условие развития самостоятельной творческой деятельности детей старшего дошкольного возраста
4	Использование технологии портфолио воспитанника в ДООУ
5	Методика применения ИКТ для развития познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста в самостоятельной исследовательской деятельности
Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ	
1	Дидактическая игра как средство развития операций мышления старших дошкольников (ПМ.03, ПМ.02)
2	Игры с правилами, как средство развития внимания детей 5-6 лет. (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)
3	Влияние социокультурной среды на содержание сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста. (ПМ.03, ПМ.02)
4	Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы детей (ПМ.01, ПМ.02)
5	Развитие чувства ритма и музыкальной памяти у детей в процессе игры на музыкальных инструментах (ПМ.01, ПМ.02).
6	Сюжетное рисование по сказкам как средство развития монологической речи старших дошкольников. (ПМ.03, ПМ.02)
7	Игра-драматизация как средство развития коммуникативных умений у детей 6 года жизни (ПМ.01, ПМ.02).
8	Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста (ПМ.03, ПМ.02)
9	Формирование речевых компетенций у детей 4-ого года жизни в процессе образовательных ситуаций в режиме дня (ПМ.03, ПМ.02).
10	Особенности работы по развитию эмоциональности у детей младшего дошкольного возраста в процессе знакомства с колыбельными песнями (ПМ.03, ПМ.02)
11	Развитие монологической речи в процессе организации игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста (ПМ.03, ПМ.02)
12	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями К.И. Чуковского (ПМ.03, ПМ.01).
13	Влияние организации двигательного режима в детском саду на состояние здоровья детей (ПМ.02, ПМ.01)

Приложение 2

Согласовано
ПЦК педагогики и психологии
ГБПОУ ГРК «Интеграл»
Николаева В.В. _____
студентки 4 курса
группы ЗДО - 901
технологического отделения
специальности 44.02.01
Дошкольное образование

заявление

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

_____ »

и назначить научного руководителя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Утверждаю
председатель ПЦК
педагогике и психологии
_____ В.В.Николаева

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы

Наименование разделов	Срок окончания работы (дата)
Ознакомление с положением гос. аттестации	декабрь
Выбор темы работы и определение содержания	декабрь
Подбор и изучение литературы	январь
Составление плана	январь
Уточнение темы. Освещение вопросов теоретической части	январь
Определение практической части	февраль
Проведение исследовательской работы	март-апрель
Изложение заключения, выводы	май
Оформление дипломной работы	июнь
Рецензирование, подготовка к защите	июнь

Руководитель дипломной работы: _____

ГБПОУ «ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Технологическое отделение
ПЦК педагогики и психологии
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ Казаков В.Н.
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студентки Аксентьевой Вероники Валерьевны

1. Тема работы Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста, утвержденной приказом по колледжу от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе

В работе необходимо проанализировать:

4. Содержание практического материала _____

5. Перечень практического материала _____

6. Консультации по работе с указанием, относящихся к разделам работы:

Раздел	Консультант	Подпись, задание выдал	Дата, задание принял

7. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

ОТЗЫВ

о работе студента _____
курса _____ группы _____ отделения заочного обучения специальности 44.02.01 Дошкольное образование ГБПОУ ГРК «Интеграл» по выполнению ДР на тему:

« _____ »

Объём дипломной работы _____ листов

Количество листов пояснительной записки _____ листа

Количество листов графиков, чертежей: _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию: _____

Проявленная самостоятельность при выполнении работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Индивидуальные особенности выпускника: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки ДР: _____

Характеристика общепрофессиональной и специальной подготовки выпускника _____

Заключение и предлагаемая оценка ДР: Работа оценивается на «хорошо»

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студентки ___ курса группы _____

ГБПОУ «Георгиевского регионального колледжа «Интеграл» на тему:

выполненную под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Общая характеристика работы

Положительные стороны работы:

Недостатки:

Заключение:

Предполагаемая оценка «хорошо» _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент

(должность)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Технологическое отделение

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: _____

Студент _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Руководитель ДР _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Рецензент _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Нормоконтроль _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Председатель ПЦК _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Зав. заочным отделением _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Утверждаю
Зам. директора по УР _____
(л.п.) (ф.и.о.)

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы развития музыкально-сенсорных способностей у детей дошкольного возраста.	7
1.1. Структура музыкальных способностей, их характеристика.....	7
1.2. Значение развития музыкально сенсорных способностей для детей старшего дошкольного возраста.....	15
1.3. Виды музыкально-дидактических игр для развития музыкально сенсорных способностей у детей старшего дошкольного возраста.....	20
Глава 2. Опытное-практическое изучение развития музыкально-сенсорных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр.....	28
2.1. Диагностика уровня развития музыкально-сенсорных способностей у детей старшего дошкольного возраста.....	28
2.2. Разработка и применение системы музыкально-дидактических игр для развития музыкально сенсорных способностей.....	33
2.3. Оценка эффективности развития музыкально-сенсорных способностей посредством музыкально-дидактических игр.....	41
Заключение.....	45
Список литературы.....	47
Приложение	

Образцы оформления различных источников

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2020. – 550 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2021. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2022. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2021. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2022. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все автор.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2022. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2021.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23.

Статья из журнала или газеты

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. В. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2021. - № 3. – С. 17 – 23.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2021, июнь . – М. : Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2011, № 1–3. – 2000 экз.