

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Методические указания по выполнению дипломной работы

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Отделение политехническое
ПЦК Экономики, бухгалтерского учета и менеджмента

Разработал преподаватель
Гасанова Е.И.

Георгиевск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
3.1. Общие требования.....	5
3.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов	5
3.3. Нумерация.....	5
3.4. Иллюстрации	6
3.5. Формулы	6
3.6. Таблицы	6
3.7 Библиографические сноски	7
3.8 Содержание.....	8
3.9 Оформление списка информационных источников	8
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания предназначены в помощь студентам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по выполнению дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выполнение и защита дипломной работы проводятся с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа - это комплексная самостоятельная творческая работа, в ходе выполнения которой студенты решают конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста.

Задачи дипломной работы - приобретение умений:

- самостоятельного ведения исследовательской работы;
- анализа полученных данных;
- решения профессиональных проблем с научных позиций;
- письменного изложения полученных результатов;
- формулировки выводов и рекомендаций;
- публичных выступлений профессиональной направленности.

Качественное выполнение дипломной работы в значительной степени зависит от правильного выбора темы. При выборе темы студент должен учитывать особенности предприятия, на примере которого выполняется работа, а также возможности получения достоверной информации по данной теме.

Начинать работу следует с изучения и обобщения литературы по заданной теме. Это поможет выполнить теоретический раздел работы, определить основные направления анализа.

Для выполнения работы студент должен собрать, обработать и оценить экономическую информацию, проверить ее достоверность и согласованность в отдельных формах отчетности.

Студент должен умело применять полученные теоретические и практические навыки при оценке работы конкретного предприятия, на примере которого выполняется работа.

В процессе выполнения работы необходимо использовать различные методы и приемы анализа.

Тема работы должна быть раскрыта с учетом современных условий производства и методов хозяйствования.

При написании дипломной работы студентам следует использовать нормативные материалы, литературные источники по рассматриваемому вопросу, годовые отчеты предприятия, бизнес-план, формы статистической отчетности и др.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Написание и защита студентом дипломной работы состоит из следующих последовательных этапов:

1. Выбор темы.

Выбор темы работы студент осуществляет самостоятельно или по согласованию с преподавателем. После выбора темы, руководитель выдает задание на ее выполнение по установленной форме.

2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.

Выбрав тему, студент приступает к изучению необходимой литературы и периодических изданий. Дословное списание с учебников, журнальных статей и других источников недопустимо. Для выполнения работы студент может воспользоваться предлагаемым списком основной и дополнительной литературы, а также использовать другую учебную литературу по своему усмотрению.

3. Составление варианта плана.

Примерный перечень вопросов для раскрытия разрабатывается студентом самостоятельно, затем согласовывается с руководителем дипломной работы.

4. Выполнение необходимых расчетов на основе бухгалтерской отчетности организации.

Расчеты проводятся на основании исходных данных и в соответствии со структурой работы.

5. Написание текста дипломной работы и ее оформление.

Написание текста работы проводится студентом самостоятельно и оформляется в соответствии с требованиями по оформлению дипломной работы (раздел 3).

6. Защита дипломной работы.

Защита дипломной работы осуществляется в назначенное время, после ее проверки преподавателем, в присутствии комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Дипломная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297мм + 10мм). Работа должна быть оформлена на компьютере. Текст помещается на одной стороне листа с соблюдением размера полей: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

При оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный, компьютерная система Microsoft Windows.

Текст должен оформляться абзацами с отступом 15-17 мм.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д., таким образом - т.о., то есть - т.е.).

Полностью оформленная работа после проверки руководителем сшивается скоросшивателем, заполняется титульный лист.

3.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов

Все заголовки, указанные в содержании (оглавлении), должны в тексте выделяться прописными (заглавными) буквами. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой - прописной) без точки в конце.

Заголовок подраздела выделяется за счет пропуска от последней строки предыдущего текста два междустрочных интервала. Текст подраздела начинается ниже заголовка на 2 интервала или 8 мм - при выполнении рукописным текстом.

Подчеркивание заголовков не допускается. Сразу после заголовка раздела, отступая от него 2 интервала, пишется наименование подраздела.

3.3. Нумерация

Нумерации в работе подлежат страницы, разделы, подразделы, пункты, формулы, иллюстрации, таблицы, приложения, библиографический перечень литературы, источников.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на них не проставляется. Листы двойного формата нумеруются как обычные.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами. После номера точка не ставится. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы. Подразделы имеют сквозную

нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел первого раздела должен иметь номер 1.2.

Пункты имеют сквозную нумерацию внутри подраздела. Например, четвертый пункт первого раздела второго подраздела должен иметь номер 1.2.4.

Формулы, иллюстрации и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга сквозную в пределах данного раздела нумерацию. Так, например:

- третья формула первого раздела должна иметь номер 1.3 (без знака №). Он заключается в круглые скобки (1.3);
- третий рисунок второго раздела должен иметь номер 2.3 (без знака №): Рисунок 2.3;
- третья таблица первого раздела должна иметь номер 1.3 (без знака №): Таблица 1.3.

Внутри разделов, при переходе от одного подраздела к другому нумерация не прерывается. Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами.

3.4. Иллюстрации

Иллюстрации любого вида (собственно рисунки, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.) называются рисунками. Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Под каждым рисунком размещается его наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце, а также слово «Рисунок.» и номер рисунка, например, «Рисунок 2.1. Состав и классификация основных фондов».

На графиках обязательно должны быть обозначены оси ординат.

3.5. Формулы

Все формулы отделяются от текста снизу и сверху свободной строкой. Каждая формула должна обязательно сопровождаться расшифровкой символов после запятой за номером формулы и слова «где». Символ от его расшифровки отделяется при помощи тире. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней - точка. Символы расшифровываются в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

3.6. Таблицы

Каждая таблица должна иметь свое название, которое пишется с прописной буквы, без точки в конце над таблицей. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица», ее номер, ниже наименование.

Таблица должна помещаться сразу же после первого упоминания о ней или же с начала следующей страницы. Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносится на следующую страницу. Название таблицы на последующих листах не повторяется, а над левым верхним углом делается надпись «Продолжение таблицы 2.1».

3.7 Библиографические сноски

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические сноски, которые представляют собой библиографическое описание источников цитат и заимствований. Библиографические сноски рекомендуются при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п., при анализе опубликованных трудов, при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно.

Сноски в тексте работы на использованные источники оформляются:

- в виде подстрочных примечаний;
- указанием порядкового номера, выделенного квадратными скобками, по списку использованной литературы.

В первом случае, при использовании в тексте цитат или цифровых данных в конце соответствующего предложения ставится цифра с точкой без скобки, смещенная по высоте вверх на половину строки. Нумерация сносок является сквозной только для данной страницы. В конце страницы, под чертой длиной в 1/4 ее рабочего поля дается сноска с полной характеристикой источника информации и указанием страницы, на которой помещена цитата или соответствующий цифровой материал. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Перенос текста ссылки на следующую страницу нежелателен.

Во втором случае в конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных скобках номер, под которым данная работа включена в список информационных источников и после запятой буква «с» с точкой и номер страницы. Например:

Основной целью материально-технического обеспечения является доведение материальных ресурсов до конкретных производственных фирм в заранее определенное договором место потребления.

В работе (5, с. 152) дается схема оценки организационно-технического уровня производства, которая и принята за основу.

При сносках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа: «Как было показано в разделе 2 настоящей работы».

«Из таблицы 2.4 следует ...», и т.п.; или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано:

«см. рисунок 2.3»;
«см. формулу 1.5».

3.8 Содержание

После задания помещается содержание работы. Наименование заголовков, разделов, подразделов и других частей курсовой работы в тексте и в оглавлении должны полностью совпадать.

В содержании не указываются титульный лист и задание на курсовую работу.

Все нумеруемые разделы и подразделы основной работы даются с их номерами.

Против каждого наименования указывается номер страницы, на которой расположено начало данного раздела.

Названия подразделов смещаются вправо по отношению к названию соответствующего раздела.

По желанию автора в содержании могут показываться и нумерованные пункты внутри подразделов.

3.9 Оформление списка информационных источников

Оформление списка должно производиться в строгом соответствии с библиографическим описанием на самом источнике (учебник, учебное пособие и т.д.). Оформление списка информационных источников осуществляется следующим образом:

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2019. – 368 с.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Учет и анализ движения денежных средств в организациях
2. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах
3. Учет и анализ денежных средств и операций в иностранной валюте
4. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
5. Организация учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Организация учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
7. Организация учета и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Учет и анализ текущих обязательств и расчетов
10. Организация учета и анализ расчетов по оплате труда
11. Учет и анализ оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда
12. Учет формирования и анализ использования фонда заработной платы
13. Организация учета и анализа средств на оплату труда
14. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации
15. Учет и анализ использования материально-производственных запасов в организациях
16. Организация бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов
17. Организация учета и анализа использования основных средств
18. Организация учета и анализ движения собственных и арендованных основных средств
19. Организация учета и аудита движения основных средств
20. Учет и анализ долгосрочных инвестиций в организациях
21. Учет и анализ эффективности производственных инвестиций
22. Учет и анализ арендованных основных средств
23. Учет и анализ операций с нематериальными активами в организациях
24. Учет и анализ амортизации основных средств и нематериальных активов
25. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
26. Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

27. Организация учета и анализа основных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)
28. Организация учета и аудита основных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции
29. Особенности учета и анализа затрат вспомогательных производств
30. Особенности учета и анализа затрат основного производства
31. Учет производственных затрат в системе «Директ-костинг»
32. Организация учета и анализа расходов на обслуживание производства и управление
33. Организация учета и анализа материальных затрат
34. Оперативный учет и анализ затрат на производство и сбыт продукции
35. Особенности организации учета и оценка ответственности в системе управленческого учета
36. Учет и анализ нормативных затрат в системе управленческого учета
37. Особенности учета и анализ затрат на производство
38. Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
39. Учет и анализ продаж продукции при наличии товарообменных операций
40. Учет реализации продукции (работ, услуг) и анализ формирования финансового результата от продажи
41. Бухгалтерский и налоговый учет выпуска готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг
42. Бухгалтерский и налоговый учет выпуска готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг
43. Учет и анализ продаж продукции (работ, услуг) предприятия
44. Учет и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
45. Учет и анализ формирования финансовых результатов и распределения прибыли
46. Организация учета и анализ финансовых результатов и показателей рентабельности
47. Анализ финансовых результатов и показателей деловой активности организации
48. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и анализ показателей рентабельности
49. Учет и анализ уставного капитала организаций различных форм собственности
50. Учет и анализ уставного капитала акционерного общества
51. Учет и анализ добавочного и резервного капитала
52. Организация учета и анализа займов и целевого финансирования
53. Учет и анализ движения собственного и заемного капитала
54. Учет капитала и анализ оптимальности его структуры

55. Анализ формирования собственных источников средств организации
56. Анализ формирования и использования собственного капитала в организациях
57. Организация учета и анализа использования кредитов и займов
58. Учет и анализ собственного капитала
59. Учет и анализ заемного капитала
60. Анализ собственности предприятия.
61. Состояние и совершенствование системы налогового учета в условиях рыночной экономики
62. Состояние и совершенствование налогового учета в условиях компьютеризации
63. Практика учета и аудита налогообложения организации
64. Организация бухгалтерского и налогового учета в системе упрощенного налогообложения
65. Учет и аудит расчетов по НДС
66. Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль и налоговый аудит
67. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций: порядок составления, представления в налоговые органы и методика контроля
68. Практика налогового учета и налоговый анализ
69. Формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации предприятия
70. Формирование бухгалтерской отчетности и методика экономического анализа основных показателей
71. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей
72. Анализ финансовых результатов и показателей деловой активности организации
73. Анализ показателей финансовой отчетности организации
74. Анализ финансового состояния коммерческой организации: методика и информационная база
75. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации
76. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
77. Анализ оборотного капитала организации
78. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий
79. Анализ финансовой устойчивости предприятий в условиях рынка.
80. Характеристика бухгалтерской отчетности и методика экономического анализа финансового состояния предприятия

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К дипломной работе, как к самостоятельному исследованию, предъявляются следующие требования:

а) содержание работы должно быть конкретным, насыщенным соответствующими расчетами, выводами и предложениями. Материал, почерпнутый из литературных источников, должен быть переработан, систематизирован, органически увязан с избранной студентом темой;

б) дипломная работа должна отличаться критическим подходом к изученным литературным источникам;

в) работа должна быть написана четко и грамотно, правильно оформлена, иметь титульный лист, оглавление, страницы должны быть пронумерованы и правильно расположен текст, должна содержать выводы и предложения по повышению эффективности работы предприятия

г) в конце работы следует привести список использованной литературы, в который включаются все печатные источники, используемые при написании работы.

Структура дипломной работы должна содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение (2-3 страницы);
- теоретическая часть (10-25 страниц);
- расчетная часть (15-25 страниц);
- заключение (2-3 страниц);
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем работы 40 - 55 страниц.

Дипломная работа состоит из введения, двух глав и заключения.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и задачи работы, указать объект исследования, методы и приемы, используемые в работе.

Первая глава теоретическая. В первой главе, как правило, определяются сущность и необходимость того вида анализа, который определен темой дипломной работы, дать характеристику методам, применяемым в анализе. В первой главе, так же, рассматриваются подходы различных авторов к методике анализа темы исследования и определяются та методика, которая будет использована в курсовой работе. В этой же главе необходимо определить источники информации. Описать теоретические аспекты той темы, которая выбрана для исследования.

Здесь же дается краткая характеристика предприятия: его история, назначение, организационная и организационная и производственная структура. Проводиться анализ основных показателей работы исследуемого предприятия. К ним относятся: объем производимой продукции в стоимостном выражении, себестоимость продукции, затраты на один рубль товарной

продукции, прибыль и рентабельность предприятия численность промышленно-производственного персонала (ППП), производительность труда, фонд оплаты труда, стоимость имущества организации. Эти данные приводятся за 2 года. Анализ проводится в динамике к уровню базисного года. Дается краткий вывод о деятельности организации за рассматриваемый период.

Вторая глава носит практический характер. В этой главе непосредственно рассчитываются и анализируются те показатели, которые определены планом дипломной работы. Показатели приводятся за 3 года. Необходимо не просто констатировать факт увеличения или уменьшения того - либо показателя, а оценить сложившуюся ситуацию на предприятии, указав какие факторы на нее повлияли.

В заключении сделать краткие выводы, отметить существенные недостатки и дать предложения по теме исследования.

Приложения должны содержать пакет финансовой отчетности, формируемый организацией и используемый в дипломной работе для проведения анализа.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации <http://www.garant.ru/doc/constitution/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями <http://base.garant.ru/10164072/>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями. <https://nalogcodex.ru/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями <http://www.trudkod.ru/>.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции) <https://www.glavbukh.ru/art/92310-402-fz-2019>.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12177506/>.
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12121087/>.
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12112848/>.
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12116599/>.
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12177762/>.
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции). <https://base.garant.ru/5758664/>
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12158476/>.
13. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12123639/>.
14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции) <http://zaki.ru/pagesnew.php?id=3377>.

15. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12177751/>.

16. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12129387/>.

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12129425/>.

18. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12163098/>.

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12115838/>.

20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции) <http://base.garant.ru/12115839/>.

21. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" <http://base.garant.ru/10103513/>.

22. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>

23. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94201>

24. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72534>

25. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295>

26. Минина, Ю. И. Экономический анализ: практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116319>

27. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83660>

28. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

29. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

1. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
5. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
6. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
7. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
9. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования Ставропольского края
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Предметно-цикловая комиссия
«Экономики, бухгалтерского учета и менеджмента»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____ (наименование темы дипломной работы)

Автор дипломной работы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель работы _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Зав. отделением _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Нормоконтроль _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Зам. директора по УР _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Предметно-цикловая комиссия Экономики, бухгалтерского учета и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

В.Н. Казаков

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом по ГБПОУ ГРК «Интеграл» № _____ от «__» декабря 2022 г.

2. Срок представления работы к защите «__» июня 2023 г.

3. Исходные данные для исследования

темы: _____

Содержание дипломной работы:

3.1. Литературный обзор _____

3.2. Основная часть _____

3.3. Методы исследования _____

4.4. Другие разделы дипломной работы _____

Приложения _____

Руководитель работы _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20__ г.