

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол от «06» сентября 2023г. № 1

Студенческим советом

Протокол от «4» октября 2023г. № 2

Советом родителей

Протокол от «06» октября 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Д.А.Саховский

Приказ № 375
от «03» ноября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

г. Георгиевск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ ГРК «Интеграл» (далее – Медиацентр, колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 31.07.2023 № 406-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» «О связи»;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 01.07.2021 № 261-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Ставропольского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства

для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- повышение престижа колледжа, как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством колледжа.
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;
- взаимодействие с существующими Медиациентрами в городах, регионах, крае.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся по мере необходимости или внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра, или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа.

5.3. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов Медицентра колледжа.

5.4. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;
- организация и проведение заседаний Медицентра;
- утверждение планов и координация работы Медицентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медицентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- информирование руководства колледжа о деятельности Медицентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.6. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.7. Члены Медицентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- лично участвовать в собраниях Медицентра;
- участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.8. Члены Медиациентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- выполнять решения Медиациентра;
- выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- систематически посещать собрания Медиациентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи округа/края.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,

медиацентрами других образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледж не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом колледжа.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия студенческим советом, педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.