

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Технологическое отделение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ПЦК педагогики и психологии

Георгиевск 2024

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011), профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н.

Утверждено

на заседании ПЦК педагогики и психологии

протокол № 4

от «05» декабря 2024 г.

Председатель ПЦК



В.В.Николаева

Составитель



В.В. Николаева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Технологическое отделение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ПЦК педагогики и психологии

Георгиевск 2024

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011), профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н.

Утверждено

на заседании ПЦК педагогики и психологии

протокол № 4

от «05» декабря 2024 г.

Председатель ПЦК

В.В.Николаева

Составитель

В.В. Николаева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	6
2 Порядок выбора и утверждения темы	6
3 Структура выпускной квалификационной работы	7
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	11
5 Руководство выпускной квалификационной работой	18
6 Рецензирование и подготовка выпускной квалификационной работы к защите	18
7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	19
8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	20
9 Порядок прохождения повторной процедуры защиты выпускной квалификационной работы	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	21
Приложение А Примерные темы выпускных квалификационных работ	21
Приложение Б Образец титульного листа	25
Приложение В Образец задания	26
Приложение Г Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы	28
Приложение Д Образец содержания	29
Приложение Е Образец отзыва научного руководителя	30
Приложение Ж Образец рецензии	31
Приложение З Требования к электронной презентации	32

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы является завершающим этапом обучения студентов. Выпускная квалификационная работа должна отражать реальный профессиональный уровень специалиста по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, определять уровень его подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с ФГОС СПО.

Настоящие рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Общая характеристика специалиста по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

- организация различных видов деятельности и общения детей;

- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1. ориентирует каждого студента на конечный результат;

2. позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

3. систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

4. расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности. Дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа специалиста должна продемонстрировать приобретение им навыков практического анализа и разрешения проблем организации делопроизводства, разработки проектов совершенствования систем делопроизводства в организации.

Выполнение дипломной работы является обязательным элементом заключительного этапа обучения в колледже, завершающей формой подготовки специалистов, предусмотренной учебными планами на специальность.

К дипломным работам предъявляется ряд требований, основными из которых являются:

- актуальность тематики;
- наличие четкой характеристики проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы, задач и методов разработки;
- изучение и характеристика истории исследуемой проблемы;
- анализ монографической и периодической научной литературы по теме дипломной работы;
- выполнение авторских методических разработок, их апробация в практике обучения;
- анализ и обобщение полученных результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций по совершенствованию учебного процесса образовательных учреждений.

Подготовка к выполнению дипломных работ проводится предметно-цикловой комиссией, которая определяет их тематику. При выборе тематики учитывается ее соответствие уровню развития современной науки, реальным задачам практики, а также профессиональным интересам и перспективам деятельности студентов-дипломников.

Настоящие рекомендации предназначены для студентов-выпускников и руководителей дипломных работ.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы является систематизация и закрепление знаний и практических навыков студентов. В соответствии с этим, основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельное определение проблемной ситуации;
- раскрытие содержания и направлений исследований, проводившихся по выбранной проблематике;
 - систематизация теоретических знаний по исследуемой проблеме за счет поиска новых источников, инновационных подходов и моделей в практике документационного обеспечения управления;
 - анализ собранного теоретического и фактического материала;
 - самостоятельная работа с нормативной, учебной, научной, периодической литературой, правильное использование и интерпретация заимствованных мыслей и идей, цитирование;
 - разработка организационной, правовой, управленческой оценки деятельности органов документационного обеспечения управления;
 - обоснование практической направленности предложений, разработанных дипломником, направленных на повышение эффективности документационного обеспечения управления.

Дипломная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, относится к разряду учебно-исследовательских работ. Её уровень должен отвечать программе обучения. Подготовка такой работы должна не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что её автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и владеет наиболее общими методами и приёмами их решения.

2 ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ

Тему выпускной квалификационной (дипломной) работы студент выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Примерные темы дипломных проектов предоставляются студентам на выпускающей предметно-цикловой комиссии (Приложение А). Помощь студентам в выборе темы и её формулировке должны оказывать руководители дипломных проектов.

Основными требованиями к тематике дипломных проектов являются:

- актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов;
- практическая значимость для современного документационного обеспечения управления и архивного дела;
- обеспеченность темы необходимой литературой, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление с указанием выбранной темы и предполагаемого руководителя

Темы дипломных проектов утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и, в случае необходимости, корректируются совместно, студентом и руководителем.

Руководители совместно со студентами разрабатывают задание на дипломную работу, которое является основанием для определения плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение Д). График подготовки выпускной

квалификационной работы составляется студентом в соответствии с единым графиком, утвержденным на предметно-цикловой комиссии. График составляется студентом в течение недели после получения задания в двух экземплярах, для руководителя и для студента.

3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- дипломная работа ведется от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
 - отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
 - включать информацию, полученную на базе практики в организации, деятельность которой связана с делопроизводством и архивным делом;
 - содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области документационного обеспечения управления и архивоведения, сведения, полученные из СМИ и т.п.; данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
 - содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
 - показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
 - содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
 - соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Введение

1

1.1

1.2

2

2.1

2.2

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Выпускная квалификационная (дипломной) работа должна включать: введение, две главы, разделенные на параграфы (как правило, не более чем на два), заключение, список использованной литературы, приложения.

Все части выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной проблемы. Рассмотрим подробнее содержание перечисленных элементов дипломной работы.

Титульный лист дипломной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, колледжа, отделения;
- название темы дипломной работы;
- название вида документа (дипломная работа);

- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-дипломника, подпись);
- сведения о руководителе (Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись);
- наименование места и год выполнения.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

Задание на дипломную работу и *Календарный рабочий план* оформляются на специальных бланках, разработанных в колледже. Они включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на листах задания и плана не проставляются. Образец оформления задания на дипломную работу приведен в приложении Г.

В *содержание* выносятся все разделы и подразделы, выделенные в тексте работы, а также введение, заключение, список используемой литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Образец содержания приведен в приложении Е.

Во введении дается обоснование выбора темы, раскрывается её актуальность, подтверждаемая статистикой, фактами. Затем автор раскрывает степень разработанности данной проблематики в литературе, указывает авторов и исследования по выбранной теме. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы. Далее формулируются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, источники и методы исследования, структура. Важным пунктом введения является практическая значимость выбранной темы, где автор указывает, с решением каких конкретных задач документационного обеспечения управления связано его исследование.



Рисунок 1 – Общая структура введения

ВВЕДЕНИЕ.

Во *введении* дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам? Проблема исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить проблему исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических или практических рекомендаций по разрешению проблемы исследования.

Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

1. законодательные акты и нормативные документы;
2. научные источники (монографические и периодические издания; материалы семинаров и конференций);
3. статистические источники;
4. периодическая печать и электронные ресурсы;
5. финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы

ПЕРВАЯ ГЛАВА. Задача первой главы состоит в исследовании теоретических и нормативных основ проблемы, заявленной в теме ВКР и связанной с предметом исследования. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого объекта или процесса, уточнены формулировки, показана степень изученности вопроса на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

Содержание главы должно соответствовать теме исследования.

Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. Практическая часть должна лежать в основе всей выпускной квалификационной работы, анализ документационного обеспечения управления конкретных органов власти, организаций или учреждений должен служить основой для выводов и рекомендаций автора.

Содержание **ВТОРОЙ ГЛАВЫ** должно быть изложено в следующем порядке: краткая педагогическая характеристика организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные показатели деятельности, анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации за 3-5 лет);

При анализе практического материала следует помнить, что приведенные данные должны быть достоверны, сопоставимы, отражать общие закономерности развития исследуемого процесса. Статистические данные должны быть проанализированы для обоснования выводов. При этом хорошо использовать таблицы, в которых сопоставляются данные за несколько временных периодов или по отдельным регионам, графики и диаграммы.

Все заимствованные иллюстративные материалы обязательно должны быть снабжены библиографическими ссылками. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы ВКР должны быть связаны между собой логическими переходами.

Так же во второй главе необходимо вскрыть имеющиеся резервы и предложить педагогические решения, направленные на улучшение описываемой ситуации. Все рекомендации должны вытекать из выявленных в ходе исследования проблем и базироваться на теоретико-методических подходах, представленных в первой главе. После написания каждой главы дипломной работы необходимо сделать выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключение к ВКР необходимо подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение является завершающей частью всей выпускной квалификационной работы. Здесь в сжатой форме излагаются результаты решения, поставленных в дипломе задач, формулируются основные проектные предложения и рекомендации, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях организации документационного обеспечения управления и архивоведения.

В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания выполненной работы цели и задачам исследования. Кроме этого, анализируются полученные результаты с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.

При обобщении полученных результатов делают заключение о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами исследования.

В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования в учебных заведениях профессионального образования (указать где, кому и как рекомендуется применять полученные результаты).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

4.1. Общие требования к изложению и стилю текста

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Дипломная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений.

В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение

множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки дипломной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

4.2 Общие требования к оформлению дипломной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм) в режиме односторонней печати. Работа должна быть сдана в твёрдом переплёте. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 50-55 страниц. В этот объём не входят список литературы и приложения.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1	Введение	8-10 %
2	Глава 1	30-40 %
3	Глава 2	30-40 %
4	Заключение	6-8 %.

Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14 кегль, 1,5 межстрочный интервал, отступ 1,25 см. Заглавия располагаются в одном ключе, отступ (один интервал) и основной текст. Не допускается выделений в тексте (курсив, полужирный, подчеркнутый).

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется с учётом того, что на нём ставят свои подписи дипломник, руководитель, заведующий ПЦК (Приложение В).

Текст выпускной квалификационной работы следует разбивать на абзацы, начало которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объёму, тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Они печатаются прописными буквами, обычным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по левому краю, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются обычным шрифтом, выравниваются по левому краю, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы – 4-й).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

Перед содержащимися в пункте перечислениями следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте записки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
 б) _____
 1) _____
 2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозная. Нумерация страниц – в верхнем правом углу. Нумерация не ставится (но считается): титульный лист, задание на дипломную работу, содержание.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Дипломная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

ВКР оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Стандартом предусмотрены следующие требования:

- ВКР должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа.
- Базовый кегль – 14 пунктов, рекомендуемый шрифт – Times New Roman, полуторный интервал.

- Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 1,25 мм.

- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему

тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

ОФОРМЛЕНИЕ НАЗВАНИЙ РАЗДЕЛОВ И ПАРАГРАФОВ

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа точка не ставится.

Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются.

Названия разделов пишутся заглавными буквами (как в оглавлении, так и в тексте), названия параграфов – строчными. В конце названия точка не ставится. Шрифт Times New Roman, полужирный, размер 14, выравнивание по центру без красной строки, межстрочный интервал – полуторный.

Между названиями раздела и параграфа нужно сделать одну пустую строку.

К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВКР ОТНОСЯТСЯ:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление;
- основная часть, разбитая на отдельные главы;
- заключение;
- список источников.

В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:

- список иллюстративного материала;
- приложения.

ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

Каждый раздел (введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения) начинается с новой страницы. Разрыв разделов делается автоматически. Параграфы с новой страницы не начинаются, а отделяются друг от друга одной пустой строкой.

Между названием параграфа и его текстом – одна пустая строка. Шрифт – Times New Roman, размер 14, цвет черный.

Не рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях, применять инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Выравнивание основного текста – по ширине. Красная строка – 1,25. Межстрочный интервал – полуторный. Не должно быть интервала перед и после абзаца.

В основном тексте между абзацами не должно быть пустых строк. Списки (маркированные и нумерованные) выстраиваются автоматически. Красная строка – 1,25.

Ссылки на источники информации делаются в квадратных скобках – указывается порядковый номер источника из библиографического списка. После скобки с номером источника ставится точка.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки с указанием номера источника и номера страницы источника, из которого приводится цитата.

На все таблицы, рисунки, формулы и приложения в тексте должны быть сделаны ссылки. Каждая таблица и рисунок должны сопровождаться комментариями (не допускается размещение таблиц и рисунков друг за другом без сопровождающего текста).

Параграф не должен заканчиваться рисунком, таблицей или списком, должны быть сформулированы выводы по параграфу и главе в целом.

4.3 Общие требования к цитированию.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

4.4 Оформление ссылок.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, главы пишут без значка «№», например: рисунок 3, таблица 1, глава 2. Указанные слова следует писать в текст полностью, без сокращений; например, «из рисунка 3 видно, что...», «Таблица 1 показывает, что...» и т.д.

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах всей научно-исследовательской работы. Возможно оформление ссылок в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника. Например, [1].

В тексте работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки с нумерацией. На каждый источник в тексте выпускной квалификационной работы должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же».

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника (шрифт № 12, межбазовые интервалы – 0, межстрочные интервалы 1,0, без красной строки):

Абрамян Л.А., Антонова Л. В. Игра дошкольника. – М.: Просвещение, 2003.– С. 12.
² Там же - С. 21.

Пример ссылки, если используется недословное приведение выдержки из источника:
 См.: Абрамян Л.А., Антонова Л. В. Игра дошкольника. – М.: Просвещение, 2003. – С. 16-18.

4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (схемы) располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» и нумеруется последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).

Пример.

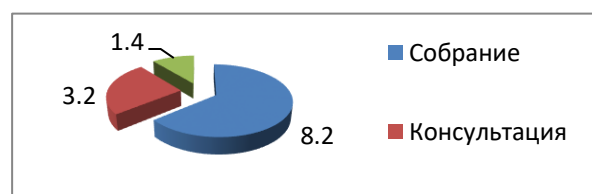


Рисунок 1 – Традиционные формы взаимодействия с родителями

4.6 Таблицы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Таблица 1

название таблицы			
№ п/п	Наименование	Наименование	Наименование

Если таблица занимает более чем одну страницу, она оформляется следующим образом:

Таблица 1

название таблицы			
№ п/п	Наименование	Наименование	Наименование
1	2	3	4

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть приведены ссылки по тексту курсовой работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Заголовки граф и строк и таблицы следует писать с прописной буквы, а заголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

4.7. Приложения

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их порядке появления ссылок в тексте.

Каждое предложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначение и иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте, а в содержание включают все приложения с указанием номеров и заголовков.

Иллюстрационный материал, таблицы, текст, вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах или выпускаются в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок (при необходимости) и в правом верхнем углу первого листа слово «Приложение» - прописными буквами.

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с документом сквозную нумерацию страниц.

4.8 Оформление списка использованной литературы

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе (авторах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной (квалификационной) работы (учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, периодические издания, WEB-адреса из *INTERNET*).

Правила оформления списка литературы должны соответствовать:

1. ГОСТ 7.05.2008. Справки по оформлению списка литературы.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Правила оформления:

Научной и учебной литературы

1. Галигузова Л.Н. Искусство общения с ребенком. От года до шести лет / Л.Н. Галигузова, Е.О.Смирнова //М.: - Изд-во АРКТИ, 2014. -С. 56-59.

2. Корчак Я. Как любить ребенка: Книга о воспитании / Я.Корчак // АСТ, Хорвест - 2020. - С. 28-31.

Законодательных актов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный источник] / https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ (последняя редакция) [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

Интернет - источников

1. Конспект занятия по разным техникам изобразительной деятельности [Электронный источник] – <https://nsportal.ru/detskiy-sad/risovanie/2017/09/22/konspekty-zanyatiy-po-raznym-tehnikam-netraditsionnogo-risovaniya>
2. Портал образования [Электронный ресурс] – URL: <https://portalobrazovaniya.ru/>

5 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТОЙ

В течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы студент должен систематически обсуждать ключевые положения работы с руководителем выпускной квалификационной работы.

Руководство включает:

- помощь студенту в определении цели, задач, концепции дипломной работы, перечня подлежащих в ней теоретических, исследовательских и проектных вопросов;
- рекомендации по использованию литературы, нормативных документов;
- проведение индивидуальных консультаций по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (время консультаций ограничено);
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы по срокам, этапам и содержанию;
- проверку качества написанной работы, в том числе правильности её оформления;
- подготовку письменного отзыва с выводом о возможности защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- консультации по подготовке выступления на защите выпускной квалификационной работы, согласование тезисов доклада и содержания раздаточного материала.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и предоставляется на отзыв руководителю в установленные сроки.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. В нем даётся характеристика проекта, в которой указывается:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выбранной теме и цели;
- характеристика структурных элементов работы;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;
- умение работать с литературой, производить расчёты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы;
- практическая значимость, возможность использования материалов в управленческой практике.

Руководитель работы излагает свое мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации специалиста по 44.02.01 Дошкольное образование, и на основании этого выставляет предварительную оценку, которую, по его мнению, заслуживает данная работа.

После получения отзыва студент переплетает диплом, и в готовом твёрдом переплете, с личной подписью и подписью руководителя на титульном листе, вместе с отзывом руководителя в установленные сроки предоставляется заведующему ПЦК для решения о допуске к защите.

Решение о допуске к защите может быть положительным даже в случае, если отзыв отрицательный. Решение о допуске оформляется на титульном листе и скрепляется подписью заведующего ПЦК.

В случаях отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании ПЦК, которая выносит мотивированное решение. Причинами отказа в допуске может послужить несоответствие выпускной квалификационной работы получаемой квалификации, требованиям, изложенным в данном руководстве, а также несоблюдение сроков подготовки проекта.

Дипломные проекты с решением заведующего ПЦК и отзывом передаются на отделение не позднее, чем за 5 дней до защиты.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ВКР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР студента.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

7.1 Защита дипломной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На одно заседание комиссии выносятся 10-12 дипломных проектов, согласно графику, составленному на предметно-цикловой комиссии. При защите может присутствовать научный руководитель работы, профессорско-преподавательский состав предметно-цикловой комиссии, студенты отделения.

Этапы процедуры защиты:

- Объявление темы работы и представление секретарем ГИК студента членам комиссии.
- Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации).
- Ответы дипломанта на вопросы членов ГИК и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы.
- Выступление научного руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГИК).
- Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.
- Обсуждение каждой работы производится после защиты всей подгруппы на закрытом заседании комиссии. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии.
- Результаты защиты объявляет председатель ГАК в тот же день после утверждения протокола ГАК.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выставленная на основе решения закрытого заседания ГИК, вносится в протокол заседания Государственной итоговой комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7.2 Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время доклада 10 минут.

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 2007-2010, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы (приложение И). Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15 м при стандартной освещенности.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной квалификации и направлению;
- заявленная тема раскрыта;
- тема работы актуальна, работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно (допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявляемым требованиям.
- составлена библиография по теме работы (15-20 наименований)

Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует выбранной квалификации и направлению;
- заявленная тема в целом раскрыта;

- тема работы актуальна, работы написана самостоятельно;
 - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
 - основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
 - теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
 - представлены количественные показатели, характеризующие проблему;
 - практические рекомендации обоснованы;
 - приложения грамотно составлены и имеют связь с положениями выпускной квалификационной работы;
 - составлена библиография по теме работы (10-15 наименований).
- Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:
- работа соответствует выбранной квалификации и направлению;
 - имеет место определённое несоответствие содержания работы заявленной теме;
 - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью;
 - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
 - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
 - теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
 - содержание приложений произвольное и неинформативное;
 - библиография по теме работы не превышает 10 наименований.
- Оценка —НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":
- тема работы не соответствует выбранной квалификации и направлению;
 - содержание работы не соответствует теме;
 - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
 - выпускная квалификационная работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
 - предложения автора чётко не сформулированы.

9 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент имеет право повторно её защищать после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего учебного года.

Защищённая дипломная работа хранится в архиве.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы выпускных квалификационных (дипломных) работ

Темы дипломных проектов могут быть уточнены и конкретизированы студентом совместно с научным руководителем.

- 1) Развитие театрализованной игры детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы
- 2) Особенности развития исследовательских способностей детей дошкольного возраста
- 3) Дидактическая игра как средство умственного развития старших детей дошкольников
- 4) Лепка из соленого теста как средство развития творчества у детей 5-6 лет
- 5) Организация продуктивных видов деятельности дошкольника с использованием нетрадиционных форм и методов работы
- 6) Проектная деятельность как форма организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи
- 7) Социальная акция как форма взаимодействия воспитателя с родителями воспитанников
- 8) Образовательный квест как средство формирования познавательных компетентностей у детей старшего дошкольного возраста
- 9) Музейная педагогика как средство эстетического воспитания старших дошкольников
- 10) Развитие внимания у детей дошкольного возраста посредством общеразвивающих упражнений
- 11) Влияния гендерной игрушки на развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста
- 12) Социометрический статус дошкольников как фактор адаптации в детской группе
- 13) Сказка как средство для развития воображения детей четвертого года жизни
- 14) Развитие личности детей дошкольного возраста в процессе влияния родительских отношений
- 15) Подвижные игры как средство формирования основных движений у детей младшего дошкольного возраста
- 16) Влияние театрально-игровой деятельности на развитие речи детей дошкольного возраста
- 17) Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста
- 18) Развитие экологических представлений у старших дошкольников посредством дидактической игры
- 19) Психолого-педагогические условия развития творческого воображения у детей 6-7 лет посредством сюжетного рисования в дошкольном образовательном учреждении
- 20) Конструирование как средство развития креативности детей старшего дошкольного возраста
- 21) Педагогические условия развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста на занятиях аппликацией
- 22) Ручной труд как средство формирования самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста
- 23) Использование экотеатра в экологическом образовании детей старшего дошкольного возраста
- 24) Знакомство детей старшего дошкольного возраста с живописью
- 25) Развитие творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста посредством аппликации
- 26) Особенности формирования мыслительной деятельности дошкольников с интеллектуальной недостаточностью в процессе использования дидактических игр
- 27) Влияния художественного творчества на развитие толерантности детей дошкольного возраста
- 28) Игра и труд как интегративное средство воспитания детей старшего дошкольного возраста
- 29) Развитие коммуникативных умений младших дошкольников в процессе игровой деятельности
- 30) Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста

- 31) Бумагопластика как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста
- 32) Воспитательные ценности в педагогическом наследии В.А. Сухомлинского
- 33) Проектирование программы самообразования педагога дошкольной образовательной организации
- 34) Использование развивающих игр в дошкольном образовательном учреждении для формирования речи детей
- 35) Дидактические и лексические упражнения, как средство развития словаря дошкольника
- 36) Развитие диалогической речи детей
- 37) Развития связной речи дошкольников посредством сказок
- 38) Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством малых фольклорных жанров
- 39) Формированию представлений о величине предметов у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
- 40) Развитие двигательных навыков дошкольников средствами физкультурных развлечений
- 41) Средства и методы повышения двигательной активности у детей старшей группы и применение их при проведении прогулки
- 42) Дидактическая игра как средство развития словаря детей
- 43) Роль игровой деятельности в экологическом воспитании дошкольников
- 44) Сюжетно-ролевая игра как фактор формирования взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста
- 45) Театрализованная игра как средство развития и коррекции эмоциональной сферы детей старшего дошкольного возраста
- 46) Развитие созидательного творческого потенциала этнокультуры у детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности
- 47) Особенности подготовки детей к школьному обучению в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи
- 48) Содержание и формы педагогического просвещения родителей дошкольников
- 49) Традиции народной педагогики в дошкольном воспитании
- 50) Пути развития профессиональной компетенции воспитателей дошкольных образовательных учреждений
- 51) Особенности методической работы дошкольного образовательного учреждения в условиях ФГОС ДО
- 52) Педагогические условия взаимодействия педагогов и родителей в группах присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного возраста
- 53) Предметно-развивающая среда дошкольного образовательного учреждения как условие реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 54) Исследование психологической готовности к школе как условие успешного перехода дошкольника на уровень начального образования
- 55) Система взаимодействия заведующего и воспитателя как способ повышения профессиональной компетентности педагога
- 56) Исследование системы управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в дошкольной образовательной организации
- 57) Процесс подготовки ребенка к школе как результат преемственности дошкольного и начального уровней образования в условиях ФГОС ДО
- 58) Условия организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении
- 59) Процесс организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации как условие реализации запросов родителей
- 60) Совершенствование развивающей среды для образования детей старшего дошкольного возраста в условиях детского сада
- 61) Педагогические условия взаимодействия детского сада и семьи по созданию единого пространства развития ребенка
- 62) Исследование педагогических условий развития общей выносливости у детей старшего дошкольного возраста

- 63) Процесс оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста с использованием тренажерных устройств
- 64) Использование игры-эстафеты как средства совершенствования двигательных действий у детей старшего дошкольного возраста
- 65) Обучение младших дошкольников основным движениям в процессе реализации сюжетных физкультурных занятий
- 66) Использование игры с элементами футбола в качестве средства ознакомления со спортивными играми детей старшего дошкольного возраста
- 67) Содержание и организация работы по обучению степ-аэробике детей старшего дошкольного возраста
- 68) Анализ педагогических условий формирования начальных представлений о здоровом образе жизни у детей 5-6 лет
- 69) Использование беговых упражнений как средства развития выносливости у детей старшего дошкольного возраста
- 70) Использование танцевальных упражнений как средства развития ритmicности у детей старшего дошкольного возраста
- 71) Исследование возможностей адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения
- 72) Исследование особенностей использования народной игрушки в образовательном процессе дошкольной образовательной организации
- 73) Процесс формирования социально-коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности
- 74) Использование сюжетно-ролевой игры как средства развития коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста
- 75) Использование дидактических игр как средства сенсорного развития детей раннего возраста
- 76) Использование метода М. Монтессори в развитии сенсорной культуры детей младшего дошкольного возраста
- 77) Формирование у детей первичных представлений о труде взрослых средствами проектной деятельности
- 78) Анализ особенностей реализации образовательной программы «Труд» в старшей группе дошкольного образовательного учреждения
- 79) Использование семинара-практикума как эффективной формы методической работы с педагогами в дошкольной образовательной организации
- 80) Процесс формирования у старших дошкольников представлений о своей будущей семье

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Предметно-цикловая комиссия педагогики и психологии

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ У СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ
ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О СВОЕЙ БУДУЩЕЙ СЕМЬЕ

(наименование дипломной работы)

Автор дипломной работы Иванова Ольга Ивановна
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа ДО-11

Руководитель работы

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Зав. отделением

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Утверждаю

Зам. директора по УР

(подпись, дата)

Н.А.Моловцова
(фамилия, инициалы)

Георгиевск, 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
« Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Предметно-цикловая комиссия гуманитарных и общественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Н.А. Молочкова

(подпись)

« ____ » декабря 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент Иванова Ольга Ивановна
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа ДО-11

1. Тема Процесс формирования у старших дошкольников представлений о своей будущей семье

утвержден приказом по ГБПОУ ГРК «Интеграл» № 317-УЧ от «23» декабря 2024 г.

2. Срок представления работы к защите «15» июня 2025 г.

3. Исходные данные для исследования темы: _____

Содержание дипломной работы:

3.1. Литературный обзор _____

3.2. Основная часть _____

3.3. Методы исследования _____

4.4. Другие разделы дипломной работы _____

Приложения _____

Руководитель работы _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял «_____» _____ 2024 г.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО РАБОЧЕГО ПЛАНА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.А. Молочкова

(подпись)

« ____ » декабря 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы

1. Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
2. Группа ДО-11
3. Фамилия, имя, отчество (полностью) Иванова Ольга Ивановна
4. Тема дипломной работы Процесс формирования у старших дошкольников представлений о своей будущей семье
5. Руководитель работы: Светлова Татьяна Викторовна

Наименование разделов	Срок окончания работы (дата)
Составление предварительного плана работы и его обсуждение с руководителем	20-24.01
Введение	27-31.01
Глава 1	
Подбор нормативно-правовой и методической информации	03-21.02
Обоснование основных понятий, процессов	24.02-20.
Глава 2	
Описание базы сбора практической информации	
Анализ практики реализации исследуемого явления	
Формулирование выводов и предложений по совершенствованию исследуемого процесса	
Написание заключительной части работы	
оформление текста подготовленной работы в соответствии с установленными требованиями	
Оформление демонстрационного материала	
Подготовка к защите. Проверка и подписание руководителем	
Сдача работы на нормоконтроль и внешнее рецензирование	
Защита	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ПРОБЛЕМА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ С СЕМЬЕЙ КАК ЯВЛЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ	6
1.1 Семья - как социальный институт и явление общественной жизни	6
1.2 Педагогические условия формирования представлений о семье у детей старшей группы	10
2 ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ У ДЕТЕЙ СТАРШЕЙ ГРУППЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О СЕМЬЕ	17
2.1 Определение уровней представлений о семье у детей старшей группы	17
2.2 Организация и методика опытно-экспериментальной работы	20
2.3 Характер изменений представлений о семье у детей старшей группы	22
Заключение	26
Список использованной литературы	28
Приложение А Занятие «Моя семья»	30
Приложение Б Конспект беседы с родителями по проблеме формирования представлений о семье у старших дошкольников	31

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРИМЕР ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

ОТЗЫВ

О работе студента _____

_____ (Ф.И.О.)

над дипломной работой на тему: _____

Руководитель работы _____

_____ (звание, Ф.И.О.)

1. Характеристика работы студента над составлением технической записи (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе, использование отечественной и зарубежной литературы, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка) _____

2. Характеристика работы студента и оформление работы _____

3. Соответствие объема выполненной работы с дипломным заданием _____

4. Оценка дипломной работы _____

Руководитель работы _____ «___» _____ 2025_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе Power Point 97-2010. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент дипломной работы.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

5 На 4 слайде обозначается структура дипломной работы.

6 На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

8 Слайды, посвященные практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

9 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).