

Договор
на оказание услуг по организации питания

г. Георгиевск

«6 октября» 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (ГБПОУ ГРК «Интеграл»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саховского Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, и ОАО «**Исток**», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Сербича Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем «стороны», в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2001г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся Заказчика (далее - услуги), а Заказчик - принять и оплатить услуги по организации питания в соответствии с условиями договора и техническим заданием (приложение 1), графиком (приложение 2), примерным меню (приложение 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги должны быть оказаны 5 дней в неделю (понедельник -пятница) с 01 октября 2025г. по 31 октября 2025г., в дни проведения учебных занятий, по месту нахождения Заказчика: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова, 2.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Еженедельно предоставлять заказчику 2 (два) экземпляра Акта приема - ! передачи оказанных услуг, а также счет и (или) счет-фактуру оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2 Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты завершения оказания услуг обязан провести экспертизу результатов оказанной услуги и, в случае отсутствия оснований, препятствующих приемке оказанной услуги, и отсутствия замечаний к Акту приема-передачи оказанных услуг, подписать в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения проведения экспертизы и вернуть исполнителю Акт приема -передачи оказанной услуги, либо в случае наличия в заключении, подготовленном в результате проведения экспертизы, отклонений, препятствующих приемке оказанной услуги, направить исполнителю отказ от приемки оказанной услуги с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 2 (двух) рабочих дней поступления письменного отказа заказчика, либо направить заказчику отказ от устранения выявленных недостатков с изложением причин отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в порядке, определенном в настоящем пункте.

2.1.3 В случае наличия в заключении, подготовленном в результате проведения экспертизы оказанной услуги, нарушений требований настоящего договора, не препятствующих приемке оказанной услуги и такие нарушения устранены исполнителем, заказчик подписывает Акт приема-передачи оказанной услуги, и направляет его исполнителю.

2.1.4 Фактом подтверждения исполнения обязательств исполнителем по договору считается подписание заказчиком, без замечаний к объему оказанной услуги, Акта приема-передачи оказанных услуг, оформленного в установленном порядке.

2.1.5 Организовать подвоз готовых блюд с учетом того, что промежуток времени между приготовлением горячего питания и его потреблением не должен превышать двух часов.

2.1.6 Оказать услугу по составу, качеству, соответствующих примерному меню, разработанному в соответствии с Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации, утвержденными Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее -примерное меню).

2.1.7 Строго соблюдать нормы закладки готовых блюд, качественное приготовление пищи, ее полное соответствие государственным стандартам, ТУ и другой нормативно технической документации, а также соблюдение условий и сроков хранения. При оказании услуги предоставлять экспертное заключение о соответствии объекта требованиям санитарных норм и правил, программу производственного контроля и договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований по программе.

2.1.8 Обеспечить санитарное состояние автотранспорта для перевозки продуктов питания.

2.1.9 Установить следующее время подвоза готовых блюд: обед к 11:15 часам.

2.1.10 Обеспечивать сопровождение всех производственных процессов необходимой рабочей и технической документацией.

2.1.11 Предоставлять по требованию Заказчика документации для проверки целевого использования средств выделенных на питание учреждения.

2.1.12 Обеспечить транспортирование продуктов питания в закрытой маркированной таре. Обеспечить наличие санитарного паспорта на выделяемый для перевозки продуктов транспорт.

2.1.13 Лица, сопровождающие пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, обязаны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и пр.), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками ; о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.14 Обеспечить соответствие тары, в которой привозят продукты, следующим требованиям: тара должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению. Клеенчатые и другие мешки, металлические и деревянные ящики, кадки, бидоны, фляги и пр. после употребления необходимо очищать, промывать водой с 2%-м раствором кальцинированной соды, ошпаривать кипятком, высушивать и хранить в местах, недоступных загрязнению. Их обработку проводят в специально выделенном помещении не допускается использовать для перевозки продуктов кухонное оборудование.

2.1.15 Исполнитель обязуется по запросу Заказчика предоставлять отчетную и мониторинговую информацию, в том числе по составу продуктов питания в готовых блюдах.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Осуществлять уборку рабочего помещения столовой, мытье посуды.

2.2.2 Производить раздачу блюд в соответствии с санитарными нормами и правилами и под контролем ответственных лиц.

2.2.3 Соблюдать сроки и порядок реализации готовых блюд.

2.2.4 Обеспечить в соответствии с внутренними правилами Заказчика беспрепятственный подъезд и допуск персонала Исполнителя к выделенному помещению для ежедневного завоза продуктов питания и выполнения функциональных обязанностей.

2.2.5 Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.6 Согласовать представленное Исполнителем недельное меню.

2.2.7 Обеспечить своевременную, не позднее, чем за 24 часа до выдачи питания, подачу «Заявки на питание», за подписью ответственного лица Заказчика - администрации колледжа.

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1 Требовать друг от друга надлежащего исполнения условий договора.

3 ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Цена договора определяется согласно приложения 1 к настоящему договору.

3.2 Оплата производится за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3 Оплата за оказанную услугу осуществляется заказчиком в течение 7 (семи) дней с даты подписания заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета и (или) счета-фактуры.

3.4 Цена включает в себя все расходы Исполнителя связанные с оказанием услуг, налоги и другие обязательные платежи, согласно действующему законодательству.

3.5 Расчеты производятся в российских рублях.

3.6 Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Договором.

3.7 Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

В случае изменения своего расчетного счета исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет исполнителя, несет исполнитель.

3.8 Обязанности заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета заказчика. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе произвести оплату по договору вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

При этом оплата по договору осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по договору.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 За несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, за каждый день просрочки.

4.3 За несвоевременное исполнение сроков выполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за

каждый день просрочки со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока.

4.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5 ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таковых обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, настоящий договор может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» октября 2025 г., а по взаиморасчетам до полного исполнения обязательств.

6.2 Срок действия договора может быть продлен по соглашению обеих сторон или двух.

7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

8 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Досрочное расторжение договора может иметь место исключительно по соглашению Сторон, либо по решению суда на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2 Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 45 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса,

9.2 Названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3 Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность полученной ими при исполнении настоящего договора информации, составляющей коммерческую тайну, не сообщать ее третьим лицам без согласия на это предоставившей Стороны (за исключением

исполнения законных требований уполномоченных органов) в течение всего срока действия договора, а также ограничивать доступ к такой информации со стороны своих сотрудников, кроме тех, которым данная информация необходима в связи с исполнением договора.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Адрес: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова-Дружбы, 2/29

ИНН: 2625018855 КПП: 262501001

Казначейский счет: 03224643070000002101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК

по Ставропольскому краю

г. Ставрополь БИК ТОФК: 010702101

ЕКС 40102810345370000013

Министерство финансов Ставропольского края

(ГБПОУ ГРК «Интеграл» 075.70.031.8)

ОКТМО 0770700 ОКПО 02501568

ОГРН 1022601172736

КБК 075000000000000000130

Директор

Д.А. Саховский



Исполнитель:

«Исток»

357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул.

Октябрьская 86.

ИНН 2625004524 КПП 262501001 р/с

40702810800230002291 Ставропольпромстройбанк -

ПАО г. Ставрополь доп. офис Георгиевский к/с

30101810500000000760 БИК 040702760 Тел: 8(87951)5-11-56

Генеральный директор

А.М. Сербич

М. П.



Приложение №1 к Договору

Техническое задание

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика услуг	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.изм (руб.)	Сумма (руб.)
1	Оказание услуг по организации питания	Обеспечение горячим однократным питанием: обед в 11:15 часов количество человек - 200 (изменяется по факту) услуги по организации питания оказываются в соответствии с примерным меню	Чел.	3400	120,0	408 000,0



График обеда в ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме каникул, выходных и праздничных дней)

Привоз обеда не позднее 11:15 Раздача обеда с 11:30 до 12:30



Исполнитель:

Генеральный директор

А.М. Сербич