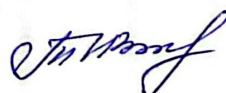

 Утверждаю:
 заместитель директора по УВР
 С.В. Гужвий
 « » 2025г.

**Календарный план
 работы воспитателя по ДС и ДОБПР Васильевой Т.Н.
 на 2025-2026 уч. год.**

Срок	Общие дела	Работа с педагогическим коллективом	Примечание
Сентябрь	1. Составление личных дел, информационных карточек. 2. Анкетирование 1-го курса. 3. Индивидуальные беседы с обучающимися. 4. Выявление «трудных» обучающихся из числа ДС и ДОБПР требующих повышенного внимания. 5. Контроль за адаптацией в общественной среде обучающихся 1-го курса.	Собеседование с преподавателями, кл. руководителями «Социально-психологическая поддержка обучающихся в трудной жизненной ситуации»	
Октябрь Ноябрь Декабрь	1. Квартал профилактики: наркомании, алкоголизма, табакокурения, безнадзорности и правонарушений. 2. Индивидуальные беседы с обучающимися. 3. Постоянная связь с участковым. 4. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений совместно с ОПДН, полицией и др. органами отвечающими за безопасность и жизнедеятельность ДС и ДОБПР 5. Диспансеризация по графику МО СК и МЗ СК	1. Контроль за успеваемостью в семестре. 2. Посещение на дому, встречи с опекунами и попечителями.	
Март Апрель Май	1. Работа с опекунами и попечителями. 2. Планирование мероприятий на будущий год. 3. Подведение итогов социально-педагогической деятельности.	1. Консультации с мастерами п/о, кл. руководителями.	

Воспитатель по ДС и ДОБПР



Т.Н. Васильева