

ПРИКАЗ

26.12.2025

№542

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки в следующем составе:

- директор Саховский Д.А.;
- заместитель директора по ЭВ Асаулка К.П.;
- заместитель директора по УМР Гасанова Е.И.;
- заместитель директора по УР Моловцова Н.А.;
- заместитель директора по УВР Гужвий С.В.;
- начальник отдела правового обеспечения Карякина И.В.;
- председатель первичной профсоюзной организации Щеблыкин А.С.

2. Ознакомить педагогических работников, путем использования корпоративного чата в госмессенджере МАХ, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», ответственная – Гасанова Е.И.

3. Утвердить План мероприятий на 2026 год, направленных на снижение бюрократической нагрузки педагогических работников (Приложение 1).

4. Администратору сайта Гавриленко Д.А. разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» информацию о чат-боте «Помощник Рособнадзора», приказ и план по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

5. Руководителям структурных подразделений разместить на информационных стендах приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в срок до 30.12.2025 г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Саховский

Приказ составлен в 2 экз.: 1- дело

Копии: 1-Асаулка К.П., 1-Гасановой Е.И., 1-Моловцовой Н.А., 1-Гужвий С.В., Карякиной И.В., 1-Шаховой Е.В., 1-Щеблыкину А.С., 1-Гавриленко Д.А., 1-Деревянко А.Э., 3-на отделения