

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» за 2025 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Снижен уровень удовлетворённости комфортом условий предоставления услуг	1. Продолжить оснащение кабинетов АРМ преподавателя.	25.12.2025	Асаулка К.П. зам. директора по ЭВ Бойко О.В., зав. отделением Гасанова Е.И., зав. отделением Сощенко И.Г., зав. отделением	Кабинет №4 оснащен АРМ преподавателя (договор №2025.132807 от 04.06.2025 г.)	04.06.2025 г.
	2. Продолжить оснащение кабинетов проводным интернетом	01.09.2025	Асаулка К.П. зам. директора по ЭВ, Гавриленко Д.А., лаборант	Каб. №32 оснащен беспроводной сетью Wi-fi, каб. №21 оснащен проводным Интернетом	сентябрь 2025 г.
	3. Составить стабильное расписание по полугодиям, внося в него	09.01.2025 01.09.2025	Моловцова Н.А., зам. директора по УР,	Составлено стабильное расписание, которое корректируется только в	01.09.2025 г.

	только корректировки в случае болезни педагогических работников.		Качура В.А., диспетчер	связи с болезнью преподавателей	
	4. В расписании обеспечить начало занятия с первой пары, не допускать окна между занятиями у студентов.	09.01.2025 01.09.2025	Моловцова Н.А., зам. директора по УР, Качура В.А., диспетчер	Обеспечено начало занятий с первой пары, нет «окон» между занятиями	01.09.2025 г.
	5. Провести опрос обучающихся в об удовлетворенности работой и меню столовой	03-14.02.2025 01-10.10.2025	Гужвий С.В., зам. директора по УВР	01.10.2025 г. проведен опрос в рамках мониторинга оценки содержания организации и качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО и устранения недостатков, выявленных независимой оценкой качества условий оказания услуг; на заседании педагогического совета (12.11.2025 г. протокол №2) заслушан отчет о проведении мониторинга оценки качества образования (удовлетворенность работой и меню столовой). Проведен опрос студентов в возрасте до 18 лет об удовлетворенности	01.10.2025 г.; 12.11.2025 г.

				работой и меню столовой, оценка производилась по 5-балльной шкале. Число опрошенных – 200 чел., из них оценивают работу на «отлично» – 23%, на «хорошо» - 54%, на «удовлетворительно» - 23%.	
	6. Учесть пожелания обучающихся при приготовлении готовой продукции в столовой колледжа	постоянно	Гужвий С.В., зам. директора по УВР	Для организации питания заключен договор с ОАО «Исток» от 01.09.2025 г., буфетная продукция полностью отсутствует. Домашнее питание организовано для 57 студентов колледжа, которым предоставлено место для хранения продуктов (холодильник), для подогрева (микроволновка), в помещении столовой выделены столы.	01.09.2025 г.

### III. Доступность услуг для инвалидов

1. Отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения	Оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения для инвалидов в корпусе №1 колледжа	25.12.2025	Осадчий С.В., зам. директора по АХР и КР	Из-за конструктивных особенностей здания невозможно расширить дверные проемы, а, следовательно, создаются стеснённые условия — размеры пространства не позволяют организовать	не выполнено
---	---	------------	--	---	--------------

				доступные для маломобильных групп населения пути движения и места обслуживания (по ширине, длине) в корпус вышеуказанная группа населения не попадет	
2. Не обеспечена возможность представления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Профессиональная переподготовка Грунтович Е.Л. на сурдопереводчика	01.09.2025	Шахова Е.В., методист, Грунтович Е.Л., мастер п/о	Обеспечена возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), профессиональную переподготовку прошла Грунтович Е.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ ГРК Интеграл, диплом 612424602853, выдан 16 июля 2025 г., договор №2347 с ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» от 18.03.2025 г.	16.07.2025 г.
3. Снижен уровень удовлетворённости доступностью услуг для инвалидов	1. Оборудовать пандус в корпус №1 в соответствии с требованиями. 2. Расширить дверные проёмы. 3. Убрать дверные порожки или сделать подъёмы на них	25.12.2025	Осадчий С.В., зам. директора по АХР и КР	Оборудован пандусом вход в административный корпус учебного заведения. Из-за конструктивных особенностей здания невозможно расширить дверные проемы.	выполнено частично

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Снижен уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	1. Вынести вопрос доброжелательности и вежливости работников на педсовет	февраль 2025	Гужвий С.В., зам. директора по УВР	С целью устранения данной недоработки педагогом – психологом колледжа были организованы и проведены тренинги общения, семинар по формированию педагогической этики между всеми участниками образовательных отношений. Проведена разъяснительная и методическая работа с работниками колледжа по вопросу повышения доброжелательности, вежливости (протокол №4 заседания Педагогического совета ГБПОУ ГРК «Интеграл» от 22.01.2025 г.). В практику работы социально-психологической службы введены мероприятия, направленные на усовершенствование межличностных отношений,	февр. 2025 г.
	2. Инструктаж работников приёмной комиссии по доброжелательности и вежливости	01.03.2025	Моловцова Н.А., зам. директора по УР		01.03.2025 г.
	3. Провести инструктаж работников охраны по доброжелательности и вежливости	31.01.2025	Карякина И.В., начальник отдела правового обеспечения		31.01.2025 г.
	4. Провести инструктажи классных руководителей по доброжелательности и вежливости	31.01.2025 30.09.2025	Гужвий С.В., зам. директора по УВР		31.01.2025 г. 30.09.2025 г.

				формирование коммуникативных навыков педагогического и студенческого сообщества, проведены инструктажи	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»



Д.А. Саховский