

Принято
решением педагогического совета
01.09.2025 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»
 Д.А. Саховский
«05» сентября 2025 г.
приказ №300 от 05.09.2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» 2025-2030 годы

Нормативно-правовое обоснование:

Целевая модель наставничества реализуется в ГБПОУ ГРК «Интеграл» на основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (направлены письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02); распоряжения Правительства РФ от 21.05.2025 N 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года»), а также в рамках Программы развития колледжа на период 2025-2030 гг.

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности среднего профессионального образования через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся колледжа в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
3. Создание условий для самоопределения и социализации наставляемого на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования гармоничной, всесторонне развитой личности;
4. Выявление и актуализация у наставляемого устойчивой внутренней мотивации к созидательной деятельности;
5. Непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций, в том числе профессиональной деятельности;
6. Создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого; повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью.

Концептуальное обоснование

Наставничество - социально-педагогическая технология сопровождения личностного и профессионального развития человека, формирования у него традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Формы наставничества.

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В реализации программы наставничества в колледже определены следующие формы:

индивидуальная форма ("наставник - наставляемый");

коллективная форма ("наставник - коллектив наставляемых")

1. «студент-студент»;
2. «работодатель-студент»;
3. «преподаватель-студент»

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы;
- планирование реализации программы;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- психолого-педагогическое сопровождение участников программы.

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества обучающихся на 2025-2030 годы

Этап, мероприятия этапа	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества		
1.1.1 Утверждение приказа о внедрении целевой модели наставничества в колледже и назначение ответственного лица за реализацию программ наставничества	01.09.2025	Гасанова Е.И., зам.директора по УМР
1.1.2 Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества (рассмотрение на заседании педагогического совета)	01.09.2025	Рабочая группа
1.1.3. Утверждение дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества, Положения о программе наставничества	01.09-05.09.2025	Гасанова Е.И., зам.директора по УМР
1.2. Создание условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества		
1.2.1. Размещение пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества на сайте колледжа	08.09-10.09.2025	Шахова Е.В., методист
Этап 2. Формирование базы наставляемых		
2.1. Информирование обучающихся и родительского сообщества о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		
2.1.1. Сбор информации о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении, развитии навыков, компетенций. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	ежегодно 1-3 неделя сентября и 2-4 неделя января	Гужвий С.В., зам.директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители, педагог-психолог
2.2. Информирование педагогов - наставляемых о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		
2.2.1 Сбор и обработка информации о педагогах – наставляемых. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества студент-педагог	ежегодно 1-3 неделя сентября и 2-4 неделя января	Моловцова Н.А. зам. директора по УР, Шахова Е.В., куратор
2.3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых форм наставничества		
2.3.1. Отчет по результатам анкетирования наставляемых	ежегодно 3-4 неделя сентября и января	Гужвий С.В., педагог-психолог, зав.отделениями
2.3.2. Составление базы данных о предварительных запросах по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций	ежегодно 3-4 неделя сентября и января	Шахова Е.В., куратор кураторы направлений

2.4. Формирование базы данных наставляемых		
2.4.1. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы, в том числе от законных представителей несовершеннолетних участников	по результатам закрепления наставников и наставляемых приказом по колледжу	зав.отделениями, классные руководители, кураторы направлений
Этап 3. Формирование базы наставников		
3.1. Информирование наставников о целях, задачах и возможностях реализуемой программы наставничества		
3.1.1. Информирование обучающихся, педагогов о программе наставничества через сайт колледжа	ежегодно 1-3 неделя сентября и 2-4 неделя января	Шахова Е.В., куратор
3.1.2. Информирование выпускников, сотрудников предприятий и организаций, из числа социальных партнеров, заинтересованных в подготовке будущих кадров о программе наставничества	ежегодно 1-3 неделя сентября и 2-4 неделя января	Зав. отделениями, руководители практик
3.2. Выявление кандидатов в наставники		
3.2.1. Анкетирование. Составление предварительной базы наставников по различным формам наставничества	ежегодно 1-3 неделя сентября и 2-4 неделя января	Гужвий С.В., педагог-психолог, кураторы направлений
3.2.2. Выявление пригодности кандидатов наставников к участию в программе	22.09-28.09.2020 ежегодно 4 неделя сентября	Гужвий С.В., педагог-психолог, кураторы направлений, Шахова Е.В.
3.3. Формирование базы данных наставников		
3.1. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы	по результатам закрепления наставников и наставляемых приказом по колледжу	кураторы наставнических программ
Этап 4. Отбор и обучение наставников		
4.1. Отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве		
4.1.1. Составление реестра наставников	ежегодно по полугодиям	Шахова Е.В., куратор
4.1.2. Заполнение анкет наставников	в рамках реализации программы	кураторы направлений, программ наставничества
4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		

4.2.1. Разработка пакета материалов для наставников (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и др.)	ежегодно в течение года	Шахова Е.В., куратор, рабочая группа
4.3. Организация обучения наставников		
4.3.1. Обучение наставников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или организация обучения внутри колледжа (по потребности)	ежегодно в течение года	Шахова Е.В., куратор
Этап 5 Формирование наставнических пар/групп		
5.1. Организация групповых встреч для формирования пар или групп		
5.1.1. Проведение квестов, деловых игр и других мероприятий	ежегодно в течение года	Шахова Е.В., кураторы направлений
5.2. Информирование участников о сложившихся парах/группах		
5.2.1. Закрепление пар/групп приказом по колледжу и ознакомление участников программы	1 и 2 полугодие учебного года	Шахова Е.В., куратор
Этап 6 Организация работы наставнических пар/групп		
6.1. Организация встреч наставнических пар или групп		
6.1.1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	по мере комплектования пары-группы	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.1.2. Проведение рабочей встречи – планирования рабочего процесса программы наставничества с составлением плана взаимодействия наставника и наставляемого	в течение сроков наставнической программы	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.1.3. Организация комплексных последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	не реже 1-2 раза в две недели	кураторы направлений
6.1.4. Организация итоговой встречи с проведением рефлексии, обмен опытом, наставнических пар/групп.	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., кураторы направлений
6.2. Мониторинг и оценка влияния программ на участников		
6.2.1. Текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	не реже одного раза в две недели	зав. отделениями, кураторы направлений
6.2.2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Анкетирование участников программы.	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., кураторы направлений,
6.2.3. Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программ наставнических пар/групп	ежегодно декабрь, май	Шахова Е.В., зав. отделениями, кураторы направлений
6.3. Трансляция достижений и результатов программ наставничества		
6.3.1. Трансляция промежуточных результатов программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы	ежегодно январь, июнь	зав. отделениями, кураторы направлений
6.3.2. Публикация отчетов, достижений программ наставничества на сайте колледжа	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В. куратор

Этап 7 Завершение наставничества		
7.1. Организация «обратной связи» с участниками программы		
7.1.1. Проведение итогового анкетирования участников программы	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.1.2. Обсуждение результатов эффективности реализации программ наставничества по направлениям	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.1.3 Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В., рабочая группа
7.2. Подведение итогов реализации программы наставничества		
7.2.1. Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программы	ежегодно декабрь, май	Рабочая группа
7.2.2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по завершению индивидуальных программ	наставники, кураторы направлений
7.2.3. Формирование базы успешных практик наставничества	по завершению программы	Шахова Е.В., кураторы направлений
7.2.4. Публикация результатов программы наставничества на сайте колледжа	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В., куратор
7.2.5. Оформление отчета о результатах апробации программы наставничества в колледже	ежегодно январь, июнь	Шахова Е.В., куратор