

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
23.12.2025 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №538 от 23.12. 2025 г.

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» на 2025- 2030 годы

Этап, мероприятия этапа	Сроки	Ответственные
<b>Этап 1. Подготовка условий для реализации программы</b>		
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества</b>		
1.1 Внесение изменений в Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденного приказом №56 от 17.02.2022 года	декабрь 2025 г.	Рабочая группа
1.2 Разработка Дорожной карты реализации системы ( целевой модели) наставничества педагогических работников на 2025-2030 годы	декабрь 2025 г.	Рабочая группа
1.3 Рассмотрение и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников и Дорожной карты реализации системы ( целевой модели) наставничества педагогических работников на 2025-2030 годы на заседании педагогического совета	декабрь 2025 г.	Шахова Е.В., куратор
1.4 Размещение пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению системы наставничества на сайте колледжа в разделе Наставничество	декабрь 2025 г.	Шахова Е.В., куратор Гавриленко Д.А. системный администратор
<b>Этап 2. Формирование банка наставляемых</b>		
2.1 Анкетирование наставляемых, выявление запросов наставляемых по потребностям в обучении, развитии навыков, компетенций и др.	ежегодно сентябрь, январь	Шахова Е.В., куратор
2.1 Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	ежегодно сентябрь, январь	Шахова Е.В., куратор
<b>Этап 3. Формирование банка наставников</b>		
3.1. Выявление кандидатов в наставники. Анкетирование. Составление предварительной базы наставников по различным направлениям наставничества	ежегодно сентябрь, январь	Шахова Е.В., куратор педагог-психолог

3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных, письменных согласий на выполнение функций наставника	по результатам закрепления наставнических пар/групп	Шахова Е.В., куратор
3.3 Оформление трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору с наставником	на основании приказа по колледжу	Деревянко А.Э., инспектор по кадрам
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>		
4.1 Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности в колледже	декабрь 2025г., далее постоянно	Шахова Е.В., куратор,
4.2 Проведение личных встреч с наставниками (консультации)	не реже 1 раза в месяц	Шахова Е.В. куратор
4.3 Обучение наставников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	в течение реализации программы	Шахова Е.В., куратор
<b>Этап 5 Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>		
5.1 Формирование наставнических пар/групп	утверждение приказом	Шахова Е.В., куратор
5.2 Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	в течение 5 рабочих дней после утверждения пар/групп	Наставники персонализированных программ
5.3 Организация последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого	не реже одного раза в неделю	наставники и наставляемые
5.4 Текущий контроль достижения планируемых результатов наставнической программы	не реже 1 раз в месяц	Шахова Е.В., куратор
5.5 Оформление отчета о результатах персонализированной программы наставничества	по окончании программы	Наставники персонализированных программ
5.6 Организация итоговой встречи с проведением рефлексии наставнических пар/групп.	по окончании программы	Шахова Е.В., куратор, участники наставнических пар/групп
<b>Этап 6 Завершение персонализированных программ наставничества</b>		
6.1 Проведение итогового анкетирования участников программы	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., куратор, педагог-психолог
6.2 Трансляция лучших практик наставничества (участие в конкурсах, публикации по обмену опытом и др.) и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставничества (круглый стол)	по завершению индивидуальных программ	Шахова Е.В., рабочая группа
6.3 Проведение итогового мониторинга эффективности реализации программы	по полугодиям июнь, декабрь	рабочая группа

6.4 Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по завершению индивидуальных программ	наставники
6.5 Формирование базы успешных практик наставничества	по полугодиям июнь, декабрь	Шахова Е.В., куратор
6.6 Публикация результатов программы наставничества на сайте колледжа	по полугодиям по полугодиям июнь, декабрь	Шахова Е.В., куратор
6.7 Оформление отчета о результатах наставничества в колледже	по полугодиям июнь, декабрь	Шахова Е.В., куратор рабочая группа
6.8 Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте, соц. сетях	в течение учебного года	Шахова Е.В., куратор Гавриленко Д.А., системный администратор